

Ouderavond - Magister App

Handleiding Ouderavond in de Magister App

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Menu	3
Beginscherm	4
Docenten keuze	5
Versturen of afmelden	6
Bekendmaking	6

Inleiding

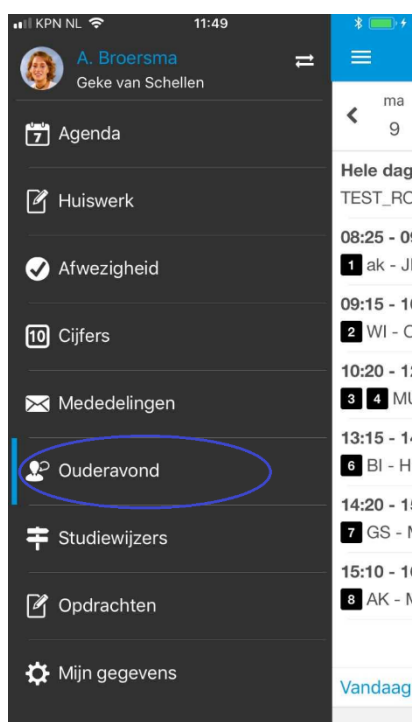
Vanaf versie 2.1 van Magister app is het voor ouders ook mogelijk zich via de app in te schrijven of af te melden voor ouderavonden waarvoor zij uitgenodigd zijn. Deze handleiding beschrijft de functionaliteit zoals die beschikbaar is in de app.

Menu

Ouders worden via een mail of brief uitgenodigd voor de ouderavond. In de uitnodigingsmail kan een link opgenomen worden naar de ouderavond. Als de mail op een mobiel device geopend wordt dan kan de ouder op die manier direct de ouderavond in de app openen.

Let op: Als op het moment dat de uitnodigingsmail binnenkomt de app al geopend is (of kortgeleden geraadpleegd is) door de ouder, zal de ouderavond pas na enige tijd zichtbaar zijn. Als er echter getikt wordt op de link in de uitnodigingsmail dan zal de ouderavond direct zichtbaar zijn in de app, ook als de app al geopend is. Wij raden u aan dit ook in de uitnodigingsmail aan de ouders te vermelden.

De ouderavond-functionaliteit is in de app bereikbaar via een nieuw menu-item. Dit menu-item is alleen zichtbaar wanneer er minstens één ouderavond actief is voor de betreffende ouder. Een nieuwe ouderavond, of een ouderavond waarbij de ouder nog niets heeft gedaan wordt met een blauw balkje aangegeven.



Beginscherm.

Dit scherm is afhankelijk van de configuratie die de school heeft gekozen voor de ouderavond.

The screenshot shows the 'Ouderavond' screen in the SchoolMaster app. The screen is divided into several sections: a top navigation bar, a back button, a title, a header with a back arrow and 'Tafeltjesavond BB', a sub-header 'Tafeltjesavond OB' with two child photos, a 'Wanneer' section with dates and times, a 'Status' section with a message, an 'Informatie' section with a right arrow, a 'BESCHIKBAARHEID' section with two items marked with green checkmarks and right arrows, a 'DOCENTEN (max. 6 totaal)' section, and a 'Geke - DOCENTEN' section with a right arrow. At the bottom, it says 'Bijgewerkt op 23-04 15:05'. Five callout boxes with arrows point to specific elements: the top navigation bar, the child photos, the 'Status' section, the 'Informatie' section, and the first item in the 'BESCHIKBAARHEID' section.

Als er meer ouderavonden van toepassing zijn dan kan er via deze balk, of via swipen, genavigeerd worden naar andere ouderavonden.

Hier worden de kinderen getoond waarvoor de uitnodiging geldt. Het maakt niet uit welk kind gekozen is. De ouderavond wordt bij alle kinderen getoond.

Status kan zijn: uitgenodigd, ingeschreven, verlopen, afgemeld of geroosterd.

De 'spelregels' van de ouderavond. Deze informatie is afhankelijk van de configuratie door de school.

Opgave van de beschikbaarheid en voorkeuren (afhankelijk van configuratie). Als er een keuze is gemaakt wordt dat aangegeven door een groen vinkje.

Docenten keuze

Voor ieder kind kunnen de docenten aangevinkt worden die de ouder wil spreken. Hiervoor gelden de ingestelde maxima per kind en van het totaal aantal gesprekken (voor alle kinderen).

The screenshot shows the 'Ouderavond Geke' interface. It is divided into several sections: 'GESPREKSVERZOEKEN VAN DOCENTEN', 'DOCENTEN', and 'OVERIGE PERSONEELSLEDEN'. The 'DOCENTEN' section lists A. Buitinga (Decaan), W. Buwalda (Studie coördinator), and A. van Heeringen (Studie coördinator). The 'OVERIGE PERSONEELSLEDEN' section lists D. van Mierlo and J. Heytens. At the bottom, it shows 'Geke: 2 (MAX. 3)' and 'TOTAAL: 3 (MAX. 6)'. Four callout boxes with arrows point to specific elements: the first points to the checked selection for H. van der Lek; the second points to the three-dot menu for W. Buwalda; the third points to the list of other staff members; and the fourth points to the summary statistics at the bottom.

Docenten die aangegeven hebben de ouder te willen spreken worden bovenin het scherm getoond.

Dubbele duur van een gesprek kan via de puntjesknop worden aangegeven (afhankelijk van de configuratie).

De overige personeelsleden die gekoppeld zijn aan de ouderavond worden onderin het scherm getoond.

Het aantal gemaakte keuzes, met het maximum aantal gesprekken per kind en totaal, zoals in de configuratie aangegeven

Versturen of afmelden

De knoppen 'Versturen' en 'Afmelden' staan onderin op het beginscherm.

di 01-05 16:00 - 18:00 (voorkeur)

DOCENTEN (max. 6 totaal)

Geke - DOCENTEN
3 gesprekken (max. 3)

Johanna - DOCENTEN
2 gesprekken (max. 3)

Versturen

Afmelden

Meld u af als u niet in de gelegenheid bent om de ouderavond bij te wonen.

Zodra er minstens één docent geselecteerd is kan de inschrijving verstuurd worden. Daarna kunnen er tot de uiterste inschrijfdatum nog wijzigingen opgegeven worden. Wijzigingen moeten opnieuw verstuurd worden.

Een ouder kan zich via deze knop afmelden voor de ouderavond. Als de ouder zich afmeldt na een inschrijving worden de gegevens van die inschrijving verwijderd. Een afmelding kan ongedaan worden gemaakt door een inschrijving te versturen. Dit kan zolang de uiterste inschrijfdatum nog niet verstreken is.

Bekendmaking

Wanneer de afspraken voor de ouderavond geroosterd en vervolgens gepubliceerd zijn, vindt de ouder de afspraken op het beginscherm van de ouderavond.

Status	Geroosterd. Zie onderstaande afspraken.
Locatie	Magister College Franeker Cort van der Lindenstraat 1 FRANEKER
Gesprekken Natasja	
W. Bolle	Mentor,Engels woensdag 25 juli 2018 van 10:50 tot 11:00 uur Lokaal F01
H. van der Laan	Teamleider woensdag 25 juli 2018 van 11:10 tot 11:30 uur Lokaal F03
Gesprekken Serge	
	Geen geroosterde gesprekken.
<small>Bijgewerkt op 24-04 10:16</small>	