



## Jaarverslag MR Willem de Zwijger College 2018 – 2019

### 1. Samenstelling MR 2018-2019

- De medezeggenschapsraad van het Willem de Zwijger College bestaat uit twee personen uit de oudergeleding, twee personen uit de leerlinggeleding en vier personen uit de personeelsgeleding. - Vanuit de oudergeleding maakten Astrid Nollen en Catrien Zijlstra deel uit van de MR. Vanuit de leerlinggeleding ging het om Isabelle van Mazijk en Andrea Sanders. De personeelsgeleding bestond uit Almar Dirks, Evert-Jan Hop (voorzitter), Carla Jut en Wouter Warnaar (secretaris)

### 2. Profilering

- De MR is nauw betrokken geweest bij het opstellen van het leerlingenkompas en de leerlingenreis.  
- De MR is positief over de paraplu "Unesco".  
- De directie is van mening dat een vorm van een flexrooster zo mogelijk de schakel kan zijn voor de realisatie van de ambities van de school. De MR benadrukt dat plannen voldoende draagvlak onder het personeel moeten hebben.  
- De oudergeleding en leerlinggeleding plaatsen kritische kanttekeningen bij de haalbaarheid van projectmatig onderwijs. De directie benadrukt dat traditioneel onderwijs voor veel leerlingen niet uitdagend genoeg is en merkt op dat bij projectmatig werken een deel van het curriculum in een project uitgevoerd moet worden, anders wordt de werkdruk te hoog.  
- In het schooljaar 2019-2020 zal de profilering van de school verder uitgewerkt moeten worden.

### 3. Evaluaties

- De directie laat de MR weten dat zij wat betreft de ontwikkelteams niet zag wat zij gehoopt hadden.  
- De evaluaties van AcVa en programmeren zullen in schooljaar 2019-2020 uitgevoerd worden.

### 4. Formatieplan, takenlijst en lessentabel

- De MR heeft het formatieplan, de takenlijst en de lessentabel op hoofdlijnen besproken met de directie. De directie laat weten dat zij bestaande taken niet gewijzigd hebben in omvang. Afgesproken is dat niet bezuinigd wordt op mentoraat.  
- De directie heeft aangegeven dat op enkele punten de lessentabel aangepast zal worden. De MR gaat akkoord met de voorgestelde wijzigingen. Het vak wetenschap staat niet meer in de lessentabel en zal terugkomen in de activiteitenweken.

### 5. Visie

De MR heeft ingestemd met de visie die door een werkgroep vanuit het personeel opgesteld is.

### 6. Personeelsplatform

De MR heeft met de directie overleg gevoerd over de implementatie van het personeelsplatform.

## 7. Ontwikkeltijd

- Directie en MR hebben gemeenschappelijk een voorstel geformuleerd dat voldoende draagvlak heeft van de secties. Naast de handhaving van het 50-minutenrooster op dinsdag zullen vier ontwikkeldagen in de jaaragenda opgenomen worden.

## 8. Begroting en meerjarenprognose

- De MR geeft een positief advies over de begroting en de meerjarenprognose.
- Het uitgangspunt bij de formatie is en blijft een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen. Wel geeft de directie aan dat incidentele uitzonderingen mogelijk zijn.
- De directie laat weten dat bij een dalend leerlingenaantal een afname van de formatie van het OOP en van de schoolleiding past. Door natuurlijk verloop zal bezuinigd worden op OOP.
- De directie benadrukt dat de bezuiniging op de schoolleiding past bij de verschuiving van verantwoordelijkheden van de teamleiders naar de directie.

## 9. iPad en Chromebooks

De evaluatie van de iPad is besproken. De MR geeft aan dat Chromebooks alleen ingevoerd moeten worden als docenten voldoende geschoold worden en indien de apparaten ook daadwerkelijk in het onderwijs gebruikt gaan worden.

## 10. Risico-inventarisatie en evaluatie

- De MR heeft het plan van aanpak met de directie besproken. De MR zal elke vergadering op de hoogte gebracht worden van de stand van zaken.
- Het onderzoek naar de psychosociale arbeidsbelasting van het personeel zal begin van het schooljaar 2019-2020 uitgevoerd gaan worden.

## 11. Jaarindeling

- Leerlingen en ouders waren met name kritisch over de activiteitenweken die relatief dicht op de toetsweken zaten. De activiteitenweken zullen in schooljaar 2019-2020 na de toetsweken plaats vinden.
- De MR stemt in met 2 studiedagen en 4 ontwikkeldagen. De data zullen voor 1 augustus door de directie vastgesteld worden.

## 12. Overgangsnormen

De overgangsnorm heeft naar tevredenheid gewerkt. Door de marge die ingebouwd is blijven leerlingen in de bovenbouw werken om het recht op doubleren te behouden. De normencommissie stelt enkele kleine wijzigingen voor. De MR keurt de overgangsnormen vervolgens goed.

## 13. Examenreglement

De MR stelt enkele wijzigingen vast in het reglement en keurt het reglement vervolgens goed.

## 14. Ouderbijdrage

Het nieuwe systeem van de ouderbijdrage zal ook in schooljaar 2019-2020 gebruikt worden.

## 15. Gerealiseerde onderwijstijd

De gerealiseerde onderwijstijd ligt heel dicht bij de norm van 4700 uur voor de Havo en 5700 uur voor het Vwo.

## 16. Procedure rector (ad interim) en afdelingsleider

De MR is nauw betrokken geweest bij de procedure voor de rector (ad interim) en de teamleider

voor Havo 4 en Havo 5.

#### 17. Schoolgids

De schoolgids zal na de zomervakantie besproken worden in de MR.

#### 18. Vernieuwbouw

Zowel de leerlinggeleding als de personeelsgeleding is vertegenwoordigd in de projectgroep vernieuwbouw.