

SCHOOLGIDS  
2020-2021



Willem  
de Zwijger  
COLLEGE

[wdz.nl](http://wdz.nl)

DE UNESCO-SCHOOL

# Inhoud

|  |           |   |           |  |           |   |           |
|--|-----------|---|-----------|--|-----------|---|-----------|
| <b>Woord van welkom</b>                                  | <b>5</b>  | <b>3 Onderwijs op het Willem de Zwijger College</b> | <b>14</b> | <b>4 Praktische informatie</b>             | <b>21</b> | <b>6.1 Afwezigheid</b>                          | <b>32</b> |
| <b>1 Het schooljaar 2020-2021</b>                        | <b>6</b>  | UNESCO  | 14        | <b>4.1 Lessen en lesuren</b>               | <b>21</b> | <b>6.2 Roken, alcohol en drugs</b>              | <b>32</b> |
| Weer open  | 6         | <b>3.1 Netwerken en extra's</b>                     | <b>14</b> | <b>4.2 Lestijden</b>                       | <b>21</b> | <b>6.3 Diefstal</b>                             | <b>32</b> |
| Herstelwerkzaamheden                                     | 6         | Havisten Competent (HaCo)                           | 14        | <b>4.3 Onderwijstijd - lessentabellen</b>  | <b>22</b> | <b>6.4 Pesten</b>                               | <b>33</b> |
| Wat betekent dit in de praktijk?                         | 6         | U-talent  | 14        | Onderbouw                                  | 22        | <b>6.5 Privacy en gegevensbescherming</b>       | <b>33</b> |
| P1, P2 en de rest van het schooljaar                     | 7         | Socratesnetwerk                                     | 14        | Bovenbouw                                  | 24        |   |           |
| Start lessen, start herstelprogramma                     | 7         | Cambridge Engels                                    | 15        | Vakoverstijgend onderwijs                  | 25        | <b>7 Communicatie en overleg</b>                | <b>34</b> |
| Leerlingen (voor)examenklassen                           | 7         | Excellentieprogramma                                | 15        | <b>4.4 Lesuitval en roosterwijzigingen</b> | <b>26</b> | <b>7.1 Communicatie</b>                         | <b>34</b> |
| Toetsen en bevorderingsnormen                            | 7         | Kleine en grote avond                               | 15        | Lesuitval                                  | 26        | Communicatieprotocol                            | 34        |
|  |           | Werkweken   | 16        | Roosterwijzigingen                         | 26        | Protocol gescheiden ouders                      | 34        |
|  |           | Excursies en veldwerk                               | 16        | <b>4.5 Vakanties 2020-2021</b>             | <b>27</b> | Klachtenregeling                                | 34        |
| <b>2 Over het Willem de Zwijger College</b>              | <b>8</b>  | Arbeidservarend leren (AEL)                         | 16        | <b>4.6 Rapporten en overgang</b>           | <b>27</b> | Aanmelding en toelating                         | 34        |
| <b>2.1 Bevoegd gezag</b>                                 | <b>8</b>  | <b>3.2 Gymnasium, atheneum, havo</b>                | <b>17</b> | <b>4.7 Speciale data</b>                   | <b>27</b> | <b>7.2 Overleg</b>                              | <b>35</b> |
| <b>2.2 Identiteit</b>                                    | <b>8</b>  | Havo  | 17        | <b>4.8 Leermiddelen</b>                    | <b>27</b> | Medezeggenschapsraad (MR)                       | 35        |
| <b>2.3 Waar het Willem de Zwijger College voor staat</b> | <b>9</b>  | Atheneum  | 17        | Chromebooks                                | 27        | Oudercommissie (OC)                             | 35        |
| Oog voor talent  | 9         | Gymnasium   | 18        | <b>5 Leerlingbegeleiding en -zorg</b>      | <b>28</b> | Leerlingenraad (LR)                             | 35        |
| Een leven lang leren                                     | 9         | <b>3.3 De onderbouw</b>                             | <b>18</b> | <b>5.1 De mentor</b>                       | <b>28</b> | Leerlingenvereniging Bussumse Lyceum bond (BLB) | 35        |
| Missie en visie  | 9         | Brugklassen   | 18        | <b>5.2 Hersteluren</b>                     | <b>28</b> |   |           |
| Veiligheid   | 10        | CITO  | 18        | <b>5.3 Huiswerkklas</b>                    | <b>28</b> | <b>8 Financiën</b>                              | <b>36</b> |
| Verbondenheid  | 10        | Vakoverstijgende projecten                          | 19        | <b>5.4 Ondersteuning in de kernvakken</b>  | <b>28</b> | <b>8.1 De ouderbijdragen</b>                    | <b>36</b> |
| Ambitie  | 10        | <b>3.4 De bovenbouw</b>                             | <b>19</b> | Nederlands, Engels en rekenen              |           | <b>8.2 Facturatie</b>                           | <b>36</b> |
| De tijd van je leven                                     | 10        | Tweede Fase   | 19        | <b>5.5 Omgaan met faalangst</b>            | <b>29</b> | <b>8.3 ANBI-status</b>                          | <b>36</b> |
| <b>2.4 Doelen van het onderwijs</b>                      | <b>11</b> | Veranderen van profielkeuze                         | 19        | <b>5.6 Vertrouwenspersonen</b>             | <b>29</b> | <b>8.4 Nordenfonds</b>                          | <b>37</b> |
| Samenhangende en doorlopende leerlijnen                  | 12        | Slagings- en overgangpercentages                    | 20        | <b>5.7 Zorgteam</b>                        | <b>29</b> | <b>8.5 Aansprakelijkheid</b>                    | <b>37</b> |
| Didactiek en pedagogiek                                  | 11        | <b>3.5 De christelijke identiteit van de school</b> | <b>20</b> | <b>5.8 Decanen</b>                         | <b>29</b> | <b>8.6 Verzekeringen</b>                        | <b>38</b> |
| <b>2.5 Verantwoording</b>                                | <b>12</b> |   |           | <b>5.9 Passend onderwijs</b>               | <b>30</b> | <b>8.7 Sponsoring</b>                           | <b>38</b> |
| Doorstroompercentage                                     | 12        |   |           | <b>6 Afspraken en regels</b>               | <b>32</b> |   |           |
| Slagingspercentage                                       | 13        |   |           |  |           | <b>9 Het team</b>                               | <b>39</b> |





[wdz.nl](https://www.wdz.nl)

## Woord van welkom

### *Beste ouders,*

De start van schooljaar 2020-2021 was anders dan voorgaande jaren. Door de uitbraak van COVID-19 en de gevolgen daarvan voor de volksgezondheid zijn diverse maatregelen van kracht. Leerlingen mogen gelukkig weer allemaal naar school, maar voor de medewerkers geldt nog steeds de 1,5 meter regel. Een bijzondere situatie.

Het maken van deze schoolgids, die normaal gesproken aan het begin van het schooljaar aan alle leerlingen wordt uitgereikt, kostte dit jaar nogal wat hoofdbreken. We weten immers niet wat dit jaar gaat brengen en of maatregelen die ons wellicht nog te wachten staan de normale gang van zaken op onze school zullen belemmeren of veranderen.

Normaliter zouden wij in dit voorwoord stilstaan bij het schooljaar dat voor ons ligt. In de huidige situatie, waarin de school de periode van de schoolsluiting voorzichtig achter zich laat, beperken wij ons tot de eerste twee periodes (P1 en P2). Wij stellen daarin het belang van herstel voorop. De school rondt deze periode af met een evaluatie, waarna we besluiten hoe we het jaar vervolgen.

Deze gids, die de praktische informatie over onze school bevat die u nodig heeft, zal voorlopig alleen digitaal verschijnen. Actuele en aanvullende informatie verspreiden wij daarnaast via onze website [www.wdz.nl](https://www.wdz.nl) en via onze nieuwsbrief. Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de mentor van uw kind. Hij of zij is altijd uw eerste aanspreekpunt en staat u graag te woord.

De viering van ons 100-jarige jubileum schuiven we door naar betere tijden. Nadere informatie krijgt uw zoon of dochter via de mail en via de website.

Met vriendelijke groet,

**Jan Adels, rector Willem de Zwijger College**

**PS:** Omwille van de leesbaarheid praten wij in deze uitgave over ouders. We verstaan daaronder uiteraard ook de verzorgers van leerlingen.

## 1. Het schooljaar 2020-2021

Voordat we ingaan op de gebruikelijk onderdelen van een schoolgids, is het belangrijk te benoemen hoe we het schooljaar 2020-2021 starten. Door COVID-19 sloten we het schooljaar 2019-2020 noodgedwongen af met aangepaste overgangsnormen, onafgeronde programma's en uitgestelde herkansingen voor de (voor)examenklassen. In dit hoofdstuk leest u hoe wij dit alles willen repareren.

### WEER OPEN

Na de (gedeeltelijke) schoolsluiting die begon in maart 2020 maakte het kabinet op 24 juni bekend dat alle leerlingen na de zomervakantie weer naar school zouden gaan. Daar waren en zijn we blij mee. De eis 1,5 meter afstand van elkaar te houden vervalt voor de leerlingen maar niet voor het contact tussen de leerlingen en de medewerkers van de school en de collega's onderling (met als uitzondering de situatie bij bijvoorbeeld de praktijkvakken). We werken hiervoor voortdurend nieuwe oplossingen uit.

### HERSTELWERKZAAMHEDEN

Het Willem start schooljaar 2020-2021 met een herstelprogramma van vier weken. De docenten van alle vakken hebben voor deze periode een korte studiewijzer gemaakt. Het programma is gericht op het inlopen van de eventuele achterstanden en het opfrissen van lesstof die is weggezaakt. Daarnaast wordt de normale stof voor die periode behandeld.

Op basis van de cijfers van de eindrapporten bepalen we welke leerlingen voor welke onderdelen van dit herstelprogramma in aanmerking komen. De vakdocenten bepalen in de loop van deze eerste vier weken welke leerlingen daarna in aanmerking komen voor vervolgonderdelen van het herstelprogramma. Deelname aan het herstelprogramma is verplicht. Voor de leerlingen van de brugklassen worden reguliere lessen gepland.

### WAT BETEKENT DIT IN DE PRAKTIJK?

De school werkt in Periode 1 (P1) en Periode 2 (P2) met een 45-minutenrooster. De lessen worden gepland van het 2e tot en met het 7e lesuur, de herstelwerkzaamheden worden gepland in het 1e lesuur, terwijl het 8e lesuur is bedoeld voor inhalen. De lessen van de brugklassers worden gepland van het 1e tot en met het 7e uur. De lessen worden gegeven op basis van een vast rooster, alle vakken worden ingeroosterd.

Werkweken, reizen en excursies worden gemeden, een activiteitenweek wordt niet georganiseerd. De school beziet óf en zo ja onder welke condities en op welke wijze noodzakelijke praktische opdrachten buiten de school kunnen worden georganiseerd. Formatieve toetsen kunnen worden gepland in het 1e en 8e lesuur, de overige toetsen worden gegeven in de toetsweek of in de les, op basis van enkele duidelijke afspraken, om te voorkomen dat leerlingen te veel toetsen per week krijgen.



### P1, P2 EN DE REST VAN HET SCHOOLJAAR

De school evalueert als gezegd kort voor de afronding van P2: waar staan de leerlingen, waar staat de school? Op basis van de bevindingen uit de evaluatie bepalen we of wij deze wijze van werken in P3 continueren of overstappen op een andere manier van roosteren.

### START LESSEN, START HERSTELPROGRAMMA

De school start op woensdag 19 augustus met de lessen (dus: het 2e t/m het 7e lesuur) en op maandag 24 augustus met het herstelprogramma, dan komen het 1e en het 8e lesuur erbij. Wij plannen dit op deze manier om de docenten de gelegenheid te geven de studiewijzer voor P1 uit te werken. Het programma van de brugklassers wijkt

hier enigszins van af: zij starten na het introductieprogramma meteen op 24 augustus met het lesrooster van het 1e tot en met het 7e lesuur.

### LEERLINGEN (VOOR)EXAMENKLASSEN

In de eerste weken van P1 worden voor de examenklassen en voor vwo 5 de (uitgestelde) herkansingen georganiseerd voor de leerlingen die deze nog niet hebben ingezet voor hun overgang. Deze herkansingen worden ingeroosterd op de dinsdagen tijdens het 7e en 8e lesuur.

### TOETSEN EN BEVORDERINGSNORMEN

De vier periodes van komend schooljaar worden elk afgesloten met een toetsweek. Als het ook maar enigszins kan, worden alle toetsen op school afgenomen. Dat geldt zeker voor de onderdelen van de schoolexamens. De bevorderingsnormen van 2020-2021 zullen niet de versoepelde normen van 2019-2020 zijn. De school stelt de bevorderingsnormen voor het nieuwe schooljaar vast voor 1 november 2020, zodat én leerlingen en hun ouders én de collega's tijdig de benodigde duidelijkheid hebben. De school handhaaft in 2020-2021 de beoordeling van de werkhouding met een O, V of G. Dit helpt de school in de huidige onzekere tijden om zich een oordeel te vormen over de inzet van de leerlingen. Uitgangspunt is dat de docenten hiervoor een eensluidende systematiek hanteren.

## 2. Over het Willem de Zwijger College

### 2.1 Bevoegd gezag

Het bestuur van de Stichting Interconfessioneel (rk/pc) Voortgezet Onderwijs in het Gooi (SIVOG) is het bevoegd gezag van het Willem de Zwijger College, het Vituscollege en de Vitusmavo.

Bestuurder van SIVOG is mevrouw P. Laseur. Zij vormt samen met het directeur van de Vitusmavo en de rectoren van het Vituscollege en het Willem de Zwijger College het Centraal Management Team (CMT). Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben hetzelfde postadres:

**SIVOG**  
Postbus 345, 1400 AH Bussum  
E-mail: [sivog@sivog.nl](mailto:sivog@sivog.nl)

De directie van de school bestaat uit de heer J. Adels, rector en de heer G.R.W. Versteeg, conrector.

#### Willem de Zwijger College

Nieuwe 's-Gravelandseweg 38  
1405 HM Bussum

#### Postadres:

Postbus 255, 1400 AG Bussum

T 035 692 76 00

E [info@wdz.nl](mailto:info@wdz.nl)

W [wdz.nl](http://wdz.nl)

**Naast deze schoolgids hebben we de volgende informatiekkanalen:**

#### wdz.nl

Op onze website vindt u actuele informatie, onze agenda, belangrijke data en activiteiten.

#### Magister

Via Magister, ons digitale informatie- en administratiesysteem, heeft u toegang tot de agenda en de resultaten van uw kind. Bereikbaar via desktop, laptop, tablet of smartphone.

#### Zwijgerpraat online

Onze maandelijkse digitale nieuwsbrief over verschillende (school)activiteiten.

#### Facebook

Op deze pagina staan voornamelijk foto's van festiviteiten en activiteiten.

### 2.2 Identiteit

Het Willem de Zwijger College biedt sinds 1920 onderwijs vanuit een open christelijke traditie. Vanuit deze traditie respecteren wij elkaars cultuur, godsdienst en opvattingen. Elke leerling heeft het recht op haar/zijn eigen identiteit en het recht om deze te ontwikkelen.

### 2.3 Waar het Willem de Zwijger College voor staat

#### OOG VOOR TALENT

Wij zien het als onze missie om de talenten, begaafdheden en leerdoelen van elke individuele leerling zo goed mogelijk tot bloei te laten komen.

#### EEN LEVEN LANG LEREN

Ons onderwijs is van hoge kwaliteit. Naast kennisoverdracht is het ontwikkelen van een lerende houding, creativiteit en flexibiliteit belangrijk. Deze generatie leerlingen blijft een leven lang leren. We streven er daarom naar om onze leerlingen de volgende persoonlijke verworvenheden en competenties mee te geven:

- Ze staan kritisch en zelfstandig in de samenleving.
- Ze nemen verantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen.
- Ze hebben een lerende houding.
- Ze zijn goed voorbereid op hun vervolgonderwijs.

Onze docenten zijn professionals die zorgen voor een uitdagende, betekenisvolle leeromgeving. Ze hebben aandacht voor elke leerling en maken in hun lessen ruimte voor de individuele kwaliteiten van hun leerlingen en hun onderlinge verschillen.

#### MISSIE EN VISIE

**De school heeft haar missie en visie als volgt geformuleerd:**

#### Missie

Vanuit onze kernwaarden verbondenheid en veiligheid willen wij onze leerlingen voorbereiden op de snel veranderende en complexe samenleving. Met onze bevlogen, betrokken en professionele medewerkers halen wij elke dag opnieuw het beste uit onze leerlingen en onszelf.

#### Visie

Kwalitatief hoogwaardig onderwijs staat voor ons voorop. Het Willem de Zwijger College vindt het belangrijk dat de leerlingen zich niet alleen vakinhoudelijk, maar ook sociaal ontwikkelen. Vanuit de veiligheid op school en de betrokkenheid van medewerkers leren wij onze leerlingen om in een snel veranderende wereld kritisch te kunnen participeren.



## VEILIGHEID

Het kleinschalige karakter van onze school draagt bij aan een veilige leeromgeving waarin leerlingen zich gekend voelen. Veiligheid is de basis waarop leerlingen hun talenten kunnen ontplooiën.

## VERBONDENHEID

Het belang van de leerling staat voor ons voorop. Wij kennen onze leerlingen en denken met hen mee. Medewerkers, leerlingen en ouders zorgen samen voor een betrokken leeromgeving.

## AMBITIE

Ons onderwijs heeft als doel om de leerling te stimuleren en een kritische en analytische houding te ontwikkelen. Wij stimuleren de betrokkenheid van leerlingen bij de samenleving door middel van vakoverstijgende projecten en integratie van theorie en praktijk. Hierbij ontwikkelen leerlingen samen nieuwe ideeën en komen zij samen tot oplossingen. Sociale en creatieve vaardigheden zijn daarbij belangrijk. Wij hebben de ambitie dat onze leerlingen na hun tijd op het Willem klaar zijn voor hun vervolgopleiding en voldoende bagage hebben voor de wereld van morgen.

Wij werken voortdurend aan de volgende speerpunten:

- Onderwijs op maat, differentiatie.
- Oog voor talent: helpen, stimuleren, uitdagen en excelleren.

- Stimuleren van een lerende houding en het 'leren leren'.
- Slimme ICT voor onderwijs op niveau.
- Brede vorming op sociaal, cultureel en sportief gebied.
- Versterken keuzebegeleiding en oriëntatie vervolgopleiding.

## DE TIJD VAN JE LEVEN

In de belangrijke, vormende jaren in het leven van uw kind gaat uw zoon of dochter groeien, zich ontwikkelen, de wereld beter begrijpen, grote keuzes maken, vriendschappen vormen, teleurstellingen leren verwerken, maar bovenal plezier hebben. We zeggen het niet voor niets: de tijd op het Willem is de tijd van hun leven!



## 2.4 Doelen van het onderwijs

De doelen van ons onderwijs op havo, atheneum en gymnasium zijn uitgewerkt in het schoolplan. Dit schoolplan loopt van 2016 tot 2020. Vanwege Corona is een nieuw schoolplan pas volgend schooljaar gereed. Een addendum op het huidige schoolplan voor een periode van een jaar is op de website gepubliceerd.

## SAMENHANGENDE EN DOORLOPENDE LEERLIJNEN

De opleiding die onze leerlingen op het WdZ krijgen, is een continu proces. Wij vinden het belangrijk dat de leerling bij de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs, van het voortgezet onderwijs naar het hoger beroepsonderwijs of universitair onderwijs, maar ook bij de overstap naar een volgend leerjaar, zo min mogelijk overlap, breuken of tekortkomingen in het leerproces ervaart.

Er wordt een doorlopende leerlijn van het eerste tot het laatste leerjaar ontwikkeld, op en tussen alle onderwijsniveaus. Door samenhang tussen de leerjaren te creëren, is het voor de leerling duidelijk wat er op welk moment van hem of haar verwacht wordt. We realiseren zo een soepele plaatsing van onze leerlingen op de juiste plek. Niet alleen bij het soepel doorlopen van de school, maar ook bijvoorbeeld bij het op- of afstromen.

## DIDACTIEK EN PEDAGOGIEK

Op het Willem de Zwijger College hebben we als didactisch model 'De 6 rollen van de docent'. Het didactisch en pedagogisch handelen van de docenten op het WdZ gaat uit van 'de vijf rollen van de docent'. Alle docenten zijn hierin geschoold; iedere nieuwe docent krijgt op school in zijn of haar eerste jaar een training. De vijf rollen beschrijven de basisvaardigheden van een leraar. Elke rol is uitgewerkt in heel concreet gedrag.

DE VIJF ROLLEN ZIJN:

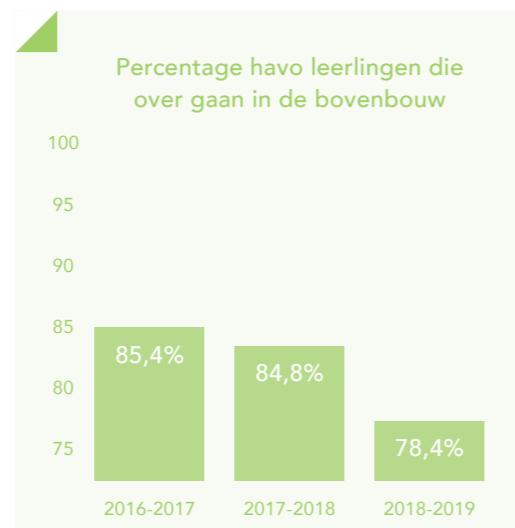
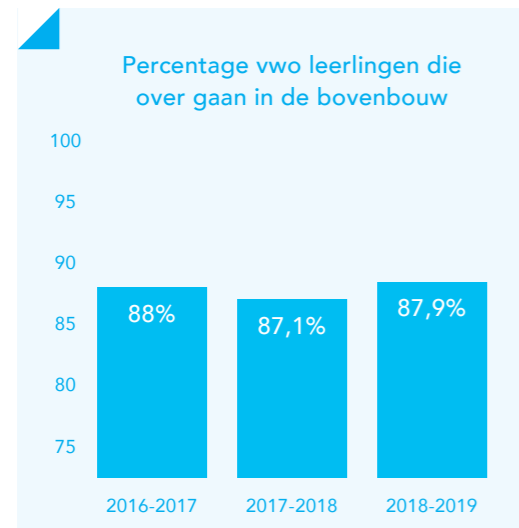
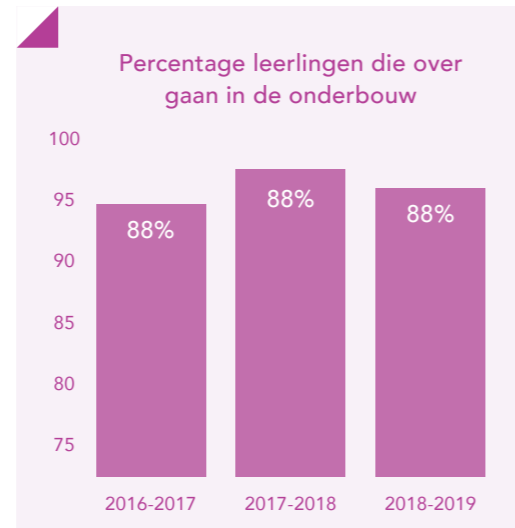
1. De leraar als gastheer
2. De leraar als presentator
3. De leraar als didacticus
4. De leraar als pedagoog
5. De leraar als afsluiter

Aan deze vijf rollen hebben we een zesde toegevoegd: **de leraar als gever van feedback**. Voor de havo hebben we het didactische model 'Havisten Competent'. Zie hiervoor paragraaf 3.2.

## 2.5 Verantwoording

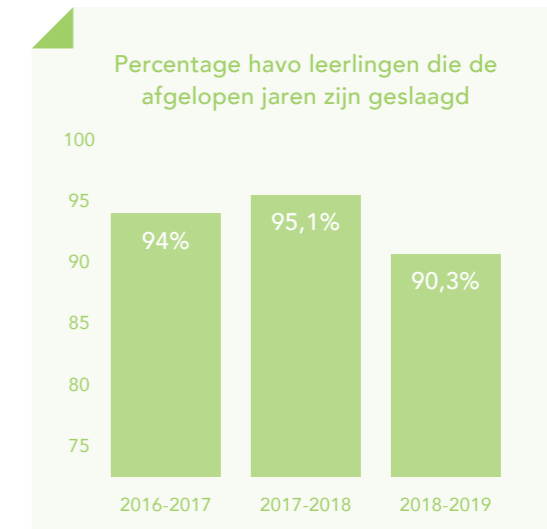
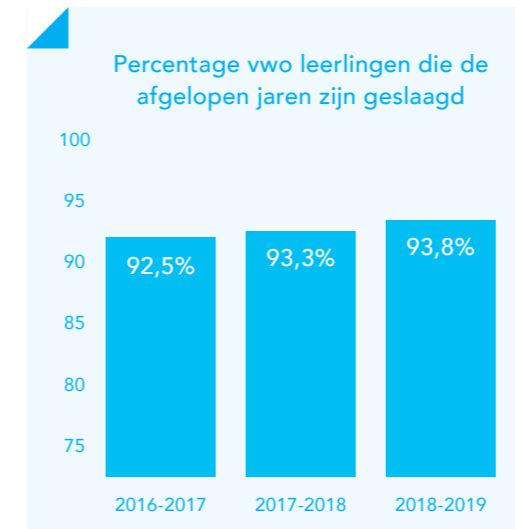
Het Willem de Zwijger College legt graag verantwoording af over de resultaten van de school. Deels doen we dat via Scholen op de kaart ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)). Cijfers over doorstromen, examenresultaten en voortijdig schoolverlaten delen we hieronder.

HET PERCENTAGE LEERLINGEN DAT DOORSTROOMT NAAR EEN HOGER LEERJAAR OF EEN ANDER SOORT ONDERWIJS.



## HET PERCENTAGE LEERLINGEN DAT VOOR HET EINDEXAMEN SLAAGT

In het schooljaar 2019-2020 is **100%** van onze examenleerlingen van het gymnasium, **100%** van het atheneum en **99%** van de havo geslaagd.



## HET PERCENTAGE LEERLINGEN DAT DE SCHOOL ZONDER DIPLOMA VERLAAT

Het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat was in 2019 **0%**. Dit is in lijn met de jaren ervoor.

### 3 Onderwijs op het Willem de Zwijger College

Het Willem de Zwijger College geeft onderwijs op havo-, atheneum- en gymnasiumniveau. Iedere afdeling volgt een uitgekiend programma en heeft haar eigen speerpunten.

Op het Willem is volop ruimte voor ontwikkeling van talent. Onze school heeft daarvoor een uitgebreid aanbod aan extra vakken en projecten, van de brugklas tot aan het eindexamen.

#### UNESCO

Het Willem de Zwijger College is, als enige school in de gemeente Gooise Meren, een officiële UNESCO-school. In alle leerjaren gaan onze leerlingen aan de slag met de UNESCO-thema's 'vrede en mensenrechten', 'duurzaamheid', 'wereldburgerschap' en 'intercultureel leren'. Rond deze thema's verzorgen we eigen excursies, bedenken we een invulling voor een excursie in de werkweek, organiseren we een UNESCO-evenement op school en maken leerlingen kennis met mogelijke, passende vervolgopleidingen. In het schooljaar 2020-2021 wordt uiteraard rekening gehouden met de veiligheid en worden excursies in P1 en P2 vooralsnog niet georganiseerd.

#### 3.1 Netwerken en extra's

Het Willem de Zwijger College biedt naast regulier klassikaal onderwijs ook andere onderwijsvormen. Vaak komen die voort uit vier netwerken waarbij de school is aangesloten:

##### HAVISTEN COMPETENT (HaCo)

U leest hierover meer in paragraaf 3.2.1. Onze HaCo kreeg in 2018 het predicaat 'excellent'!

##### U-TALENT

Bij U-Talent werken de Universiteit Utrecht, Hogeschool Utrecht en het Willem de Zwijger College samen om het onderwijs in bèta en techniek te vernieuwen. Gemotiveerde en getalenteerde leerlingen worden getraind in innovatieve onderwijsmodules.

##### SOCRATESNETWERK

Het Socratesnetwerk is een uniek, interdisciplinair netwerk van de meest getalenteerde leerlingen en studenten in Nederland, met als missie: 'turning high potentials into excellent starters'.

Naast de deelname aan bovenstaande netwerken bieden we ook vanuit de school verdieping, verbreding en volop extra's:

##### CAMBRIDGE ENGLS

Op het Willem de Zwijger College vinden we het belangrijk om onze leerlingen goed voor te bereiden op een internationale samenleving. Daarom besteden we veel aandacht aan het Engels. Alle leerlingen in de onderbouw krijgen extra Engels en op het gymnasium en atheneum krijgen leerlingen vanaf de brugklas Cambridge Engels. Het Willem de Zwijger College is als een van de weinige scholen in Nederland officieel erkend als Cambridge Preparation Centre. Ook leerlingen in havo 4 en 5 kunnen Cambridge Engels volgen, mits ze een goed cijfer voor Engels behalen en slagen voor een voorbereidend examen.

##### EXCELLENTIEPROGRAMMA

Onze excellente leerlingen kunnen ook buiten de school hun talenten ontwikkelen. Zij worden bijvoorbeeld uitgenodigd om deel te nemen aan een excursie naar CERN in Genève of zich in te schrijven voor colleges of masterclasses aan universiteiten.

##### KLEINE EN GROTE AVOND

De school speelt een belangrijke rol in de sociale ontwikkeling en de culturele en maatschappelijke vorming van jongeren. We vinden die brede vorming belangrijk. Voor alle leerjaren zijn er daarom op sportief gebied diverse activiteiten en toernooien, soms samen met andere scholen. Op cultureel gebied zijn er de Kleine Avond (klas 1 en 2) en de Grote Avond (vanaf klas 3), avonden die door leerlingen



tot de hoogtepunten van hun schoolloopbaan worden gerekend. Deze jaarlijkse musicals, opgezet door de leerlingen zelf, mogen er zijn! Leerlingen vormen een band en werken aan de decors. Dit schooljaar wordt gewerkt aan een speciaal voor ons geschreven musical 'Hamlet'.

In schooljaar 2020-2021 wordt per activiteit gekeken of deze veilig kunnen plaatsvinden. Zo niet, dan wordt gezocht naar alternatieven.





#### WERKWEKEN

De werkweken in de bovenbouw sluiten aan bij HaCo, gymnasium of de moderne vreemde talen. We gaan normaal gesproken bijvoorbeeld in de vijfde klas naar Praag, Parijs of Berlijn. De gymnasiumleerlingen gaan naar Rome of Athene. In gymnasium 3 gaan de leerlingen voor een korte werkweek naar Trier, één van de oudste steden van Europa met vele bezienswaardigheden. Historie en cultuur komen binnen de werkweekprogramma's ruimschoots aan bod. Vanwege Corona zijn de werkweken op dit moment geschrapt. Na P2 bekijken we de situatie opnieuw.

#### EXCURSIES EN VELDWERK

Voor alle leerjaren worden vakgerichte excursies georganiseerd. Voorbeelden zijn: een bezoek aan de Tweede Kamer bij het vak maatschappijleer, met biologie naar Naturalis en met muziek naar het Concertgebouw in Amsterdam. In de bovenbouw gaan onze aardrijkskunde- en biologieleerlingen één of meerdere dagen op veldwerk. Op voorhand hebben we voor dit schooljaar een aantal excursies geschrapt vanwege de pandemie.

#### ARBEIDSERVAREND LEREN (AEL)

In de vierde klas nemen leerlingen deel aan het project arbeidsevarend leren. Een week lang lopen ze mee in een maatschappelijke organisatie of in een bedrijf. Zo ervaren ze de praktijk van het beroepsleven, wat kan helpen bij de keuze voor een vervolgstudie. AEL is onderdeel van het vak maatschappijleer. Of AEL in schooljaar 2020-2021 kan plaatsvinden is nog onzeker.

### 3.2 Havo, atheneum, gymnasium

Het Willem de Zwijger College geeft onderwijs op havo-, atheneum- en gymnasiumniveau. Iedere afdeling volgt een uitgekiend programma en heeft haar eigen speerpunten.

#### HAVO

Het Willem de Zwijger College is bijzonder trots op het Havisten Competent (HaCo) programma voor de havo-afdeling. HaCo is een netwerk van dertig havo-scholen die een eigen, innovatieve aanpak kiezen om havisten beter voor te bereiden op het hoger beroepsonderwijs. Ons HaCo-programma ontving in 2018 het predicaat 'excellent'. Ook de inspectie was lovend en sprak van ongeëvenaarde schoolprestaties. Onze havo kreeg van de inspectie dan ook de beoordeling 'goed'.

Onze HaCo-getrainde docenten bieden activerende werkvormen aan, die aansluiten op situaties uit de praktijk. Vanaf 2 havo wordt het HaCo-vak Wereldburgers aangeboden. In havo 2 en 3 werken de leerlingen in de lessen Business, Design en Engineering & Technology aan praktische opdrachten. De nadruk ligt op belangrijke competenties als samenwerken, presenteren, nadenken over ieders rol in een groep en problemen oplossen. Het vijfde jaar wordt afgesloten met een profielwerkstuk in één van die vakken.

Bij de uitreiking van het havodiploma ontvangen de HaCo-leerlingen een aanvullend certificaat, waarmee ze het hbo met een voorsprong betreden. Havisten in 4 en 5 havo kunnen, mits zij goede cijfers voor Engels hebben en slagen voor een voorbereidend examen, deelnemen aan Cambridge Engels.

#### ATHENEUM

Verreweg de meeste van onze atheneumleerlingen gaan na het behalen van hun diploma naar de universiteit. We vinden het belangrijk dat zij goed op het wetenschappelijk onderwijs worden voorbereid. Bij ons is de atheneumleerling een kritische leerling die op zoek gaat naar de vraag achter de vraag. Vanaf klas 1 bieden we bijvoorbeeld, naast het vastgestelde curriculum, het vak Big History aan, met aandacht voor het ontstaan en de ontwikkeling van heelal en aarde. Het vak is niet alleen theoretisch, de leerlingen gaan vooral zelf met kleine of grotere projecten aan de slag. De leerlingen verbreden hun horizon en maken zich vaardigheden eigen die ze nodig hebben voor wetenschappelijk onderzoek. Niet alleen natuurwetenschappelijke vragen, maar ook ontwikkelingen op het gebied van psychologie en sociologie komen aan bod. Leerlingen in de atheneumklassen krijgen, net als de gymnasiasten, vanaf de brugklas Cambridge Engels. Onze school onderhoudt nauwe contacten met universiteiten.

## GYMNASIUM

Het Willem heeft de oudste gymnasiale traditie in de gemeente Gooise Meren. In ons gymnasiumonderwijs leggen we in alle vakken altijd de verbinding met de klassieke oudheid. De gymnasiumleerling vindt leren leuk en uitdagend en heeft interesse in de klassieke taal en cultuur. Naast onderwijs in de klassieke talen volgen onze gymnasiasten na de brugklas versterkt talenonderwijs: de lessen in Engels, Duits en Frans worden in de betreffende taal gegeven en de leerlingen volgen al vanaf de brugklas Cambridge Engels. Daarnaast krijgen ze onderwijs in 'techniek plus', toegepaste natuur- en scheikunde.

### 3.3 De onderbouw

#### BRUGKLASSEN

De schooltijd op het Willem de Zwijger College begint met de Willem I-dagen: drie introductiedagen voor alle eersteklassers vol informatieve activiteiten, sport, spel en gezelligheid, waardoor elke nieuwe leerling zich snel thuis voelt. Alle activiteiten vinden op school of dicht in de buurt plaats.

Op het Willem hebben we een eenjarige brugperiode.

Op die manier stromen de leerlingen zo snel mogelijk door naar het juiste niveau. Leerlingen met een vwo-advies kunnen kiezen tussen het gymnasium en het atheneum. We starten met een gymnasiumbrugklas, een atheneumbrugklas en een havo/vwo-brugklas. Aan het einde van het brugjaar kijken we samen met de leerling naar het behaalde niveau. Leerlingen die kunnen en willen overstappen naar een hoger niveau worden daarbij geholpen.

#### CITO

In de onderbouw maken we gebruik van toetsen van het CITO om de vorderingen van de leerlingen in beeld te brengen, onafhankelijk van de toetsen die door de secties worden afgenomen. Ze worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en geven aan de ouders en aan de school extra informatie over het niveau van de leerlingen en hoe zich dat tot en met het derde leerjaar ontwikkelt. Vanwege Corona zijn de CITO toetsen in het voorjaar van 2020 en bij de start van dit schooljaar niet afgenomen. Wij pakken dit zo spoedig mogelijk weer op.

## VAKOVERSTIJGENDE PROJECTEN

In de klassen 1, 2 en 3 organiseren we elk leerjaar tenminste één vakoverstijgend project. Hierin leggen we verbanden tussen verschillende vakken en linken we school en samenleving aan elkaar. Voorbeelden zijn het Omgevingsproject, waarin de leerlingen vanuit biologie, geschiedenis, tekenen en aardrijkskunde werken aan opdrachten rond het Naardermeer en Cross Your Borders, een project met ontwikkelingssamenwerking als thema. Corona gooit op dit moment nog roet in het eten bij het organiseren van deze projecten.



### 3.4 De bovenbouw

#### TWEEDE FASE

De bovenbouw van het gymnasium, atheneum en het havo wordt de Tweede Fase genoemd. Leerlingen maken dan een keuze uit vier profielen, die aansluiten op vervolgstudies aan het wetenschappelijke en het hoger beroepsonderwijs. De profielen zijn Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek.

Als examenvak kunnen de leerlingen ook kiezen voor Spaans, tekenen of muziek. Op de havo kan informatica als examenvak gekozen worden. Op het gymnasium en atheneum kunnen de leerlingen ook eindexamen doen in filosofie. Leerlingen in de bovenbouw gaan steeds zelfstandiger werken en krijgen meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces.

#### VERANDEREN VAN PROFIELKEUZE

In 4 havo en 4 vwo is wisseling van profiel eventueel nog mogelijk. Dit gebeurt altijd in overleg met de decaan, de betrokken vakdocenten en de ouders van de leerling. In de regel vragen we de leerling om het gekozen profiel minimaal één periode vol te houden. Wisseling vindt dan plaats tussen de herfst- en de kerstvakantie.

### SLAGINGS- EN OVERGANGSPERCENTAGES

Eenmaal in havo 5 of atheneum/gymnasium 6 worden onze leerlingen prima voorbereid op het eindexamen. De vakdocenten oefenen met de examenkandidaten en leerlingen kunnen zich daarnaast inschrijven op examentrainingen. Onze slagings- en overgangspersentages zijn uitstekend. Afgelopen jaar is bijvoorbeeld 100% van onze examenleerlingen van het gymnasium, 100% van het atheneum en 99% van de havo geslaagd. Elk jaar zijn onze scores hoger dan (of gelijk aan) iedere andere school in de regio en ruim hoger dan het landelijk gemiddelde. Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u onze percentages van de afgelopen jaren bekijken.

### 3.5 De christelijke identiteit van de school

Het Willem de Zwijger College biedt onderwijs vanuit een open, protestants christelijke traditie. Vanuit deze traditie respecteren wij elkaars cultuur, godsdienst en opvattingen en leren we oog te hebben voor onze naasten en de maatschappij. Op het WdZ worden godsdienstlessen gegeven. Een identiteitscommissie organiseert vieringen vanuit onze traditie. De protestants christelijke identiteit vormt de rode draad bij de invulling van onze verbinding met UNESCO en wordt uitgedragen in ons onderwijs.

Het spreekt vanzelf dat iedereen welkom is op het WdZ, mits hij of zij respect heeft voor de identiteit van de school.

## 4 Praktische informatie

### 4.1 Lessen en lesuren

De school werkt in Periode 1 en Periode 2 (P1 en P2) met een 45-minutenrooster. De lessen worden gepland van het 2e tot en met het 7e lesuur. Herstelwerkzaamheden voor eventuele achterstanden uit het Coronajaar 2019-2020 worden gepland in het 1e en 8e lesuur. De lessen van de brugklassers worden gepland van het 1e tot en met het 7e uur. De lessen worden gegeven op basis van een vast rooster, alle vakken worden ingeroosterd.

Na evaluatie aan het einde van P1 wordt een nieuw rooster gemaakt voor P2.

### 4.2 Lestijden

In P1 en P2 duurt elke les 45 minuten (het paarse schema). Brugklassers hebben in deze periode nooit na het zevende uur les. Na P2 wordt bekeken of we teruggaan naar onze gebruikelijke lesduur van een klokuur (het oranje schema, waarbij op dinsdag de lesuren 50 minuten duren).

Communicatie hierover vindt plaats via de website, Magister en de nieuwsbrief.

#### Op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag

|        |       |   |       |
|--------|-------|---|-------|
| 1e uur | 8.30  | - | 9.30  |
| 2e uur | 9.30  | - | 10.30 |
| Pauze  | 10.30 | - | 10.50 |
| 3e uur | 10.50 | - | 11.50 |
| 4e uur | 11.50 | - | 12.50 |
| Pauze  | 12.50 | - | 13.20 |
| 5e uur | 13.20 | - | 14.20 |
| 6e uur | 14.20 | - | 15.20 |
| Pauze  | 15.20 | - | 15.35 |
| 7e uur | 15.35 | - | 16.35 |

#### Op dinsdag

|        |       |   |       |
|--------|-------|---|-------|
| 1e uur | 8.30  | - | 9.20  |
| 2e uur | 9.20  | - | 10.10 |
| Pauze  | 10.10 | - | 10.30 |
| 3e uur | 10.30 | - | 11.20 |
| 4e uur | 11.20 | - | 12.10 |
| Pauze  | 12.10 | - | 12.40 |
| 5e uur | 12.40 | - | 13.30 |
| 6e uur | 13.30 | - | 14.20 |

#### Onlinelessen / 45 min

|        |       |   |       |
|--------|-------|---|-------|
| 1e uur | 8.30  | - | 9.15  |
| 2e uur | 9.15  | - | 10.00 |
| 3e uur | 10.00 | - | 10.45 |
| Pauze  | 10.45 | - | 11.15 |
| 4e uur | 11.15 | - | 12.00 |
| 5e uur | 12.00 | - | 12.45 |
| Pauze  | 12.45 | - | 13.15 |
| 6e uur | 13.15 | - | 14.00 |
| 7e uur | 14.00 | - | 14.45 |
| 8e uur | 14.45 | - | 15.30 |



4.3 Onderwijstijd  
- lessentabellen

ONDERBOUW

| KLAS                          | a1 | a1 | a1 | a1 | a2 | a2 | a2 | a2 | a3 | a3 | a3 | a3 |
|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| PERIODE                       | P1 | P2 | P3 | P4 | P1 | P2 | P3 | P4 | P1 | P2 | P3 | P4 |
| AARDRIJKUNDE                  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 0  | 2  |
| AARDRIJKSKUNDE PERIODE 4      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| BEDRIJFSECONOMIE              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| BIOLOGIE                      | 2  | 0  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 2  |    |    |    |    |
| BIG HISTORY                   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| BIOLOGIE                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| CAMBRIDGE                     | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| DECAANUUR                     |    |    |    |    |    |    |    |    | 0  | 1  | 0  | 0  |
| DUITS                         |    |    |    |    | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| DUITSE TAAL EN LITERATUUR     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ECONOMIE OB                   |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  | 1  | 2  | 2  |
| ECONOMIE BB                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ENGELS                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| FRANS                         | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| FRANSE TAAL EN LITERATUUR     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| FILOSOFIE                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| GODSDIENST                    | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  |
| GESCHIEDENIS BB               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| GRIEKS                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| GRAMMATICA                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| GESCHIEDENIS OB               | 2  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| HACO BUSINESS BB              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HACO DESIGN BB                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HACO ENGINEERING & TECHNOLOGY |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HACO GLOBAL CITIZENSHIP BB    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HUISWERKBEGELEIDING           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HERSTELLESSEN ONDERBOUW       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HANDVAARDIGHEID               | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| INFORMATICA                   | 2  | 0  | 2  | 0  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| INFORMATIEKUNDE               | 0  | 1  | 1  | 2  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| KEUZEMODULE                   | 0  | 1  | 0  | 0  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| LATIJN                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| LICHAMELIJKE OEFENING         | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| MENTORUUR                     |    |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| MUZIEK                        | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  |
| NATUURKUNDE OB                |    |    |    |    |    |    |    |    | 2  | 2  | 2  | 2  |
| NATUURKUNDE BB                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| NEDERLANDS                    | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| NATUUR-SCHEIKUNDE             |    |    |    |    | 2  | 2  | 0  | 2  |    |    |    |    |
| SCHEIKUNDE BB                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| SCHEIKUNDE OB                 |    |    |    |    |    |    |    |    | 2  | 2  | 0  | 2  |
| SPAANS                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| STUDIE-UUR                    | 1  | 1  | 1  | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TECHNIEK                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TECHNIEK PLUS                 | 0  | 2  | 2  | 0  | 2  | 0  | 0  | 2  |    |    |    |    |
| TEKENEN                       | 2  | 2  | 2  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  |
| TEKENEN PERIODE 4             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TALENTKLAS PERIODE 1          |    |    |    |    | 2  | 0  | 0  | 0  |    |    |    |    |
| TALENTKLAS PERIODE 2          | 0  | 2  | 0  | 0  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TALENTKLAS PERIODE 3          |    |    |    |    | 0  | 0  | 2  | 0  |    |    |    |    |
| TALENTKLAS PERIODE 4          | 0  | 0  | 0  | 2  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| WISKUNDE                      | 3  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 3  | 2  |
| WISKUNDE A                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| WISKUNDE B                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

| g1 | g1 | g1 | g1 | g2 | g2 | g2 | g2 | g3 | g3 | g3 | g3 | br1 | br1 | br1 | br1 | h2 | h2 | h2 | h2 | h3 | h3 | h3 | h3 |   |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| P1 | P2 | P3 | P4 | P1 | P2 | P3 | P4 | P1 | P2 | P3 | P4 | P1  | P2  | P3  | P4  | P1 | P2 | P3 | P4 | P1 | P2 | P3 | P4 |   |
| 2  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 0  | 0  | 2   | 0   | 2   | 2   | 0  | 2  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 0  |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 2  | 0  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 2  |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3  | 3  | 2  | 3  | 2  | 2  | 2  | 3  | 2  | 3  | 3  | 2  |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0  | 1  | 0  | 0   |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |     |     |     |     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  | 1  | 2  | 0   |     |     |     |    |    |    |    |    | 2  | 2  | 2  | 0 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 0  | 0  | 2 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 0  | 0  | 2 |
| 3  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0   |     |     |     |    |    |    |    | 3  | 2  | 3  | 2  | 2 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 0  | 0  | 3 |
| 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  |     |     |     |     |    |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 0  | 0  | 3 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 1  | 0  | 0  | 0  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 2  | 3  | 3  | 2 |
| 2  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0   |     |     |     |    |    |    |    | 0  | 1  | 1  | 1  |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 2  | 2  | 2  | 0 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 2  | 0  | 0  | 0 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 2  | 1  | 2 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 0  | 2  | 0 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 0  | 2  | 0 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 1  | 1  | 1 |
| 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    | 1  | 1  | 0  | 0  |   |
| 2  | 1  | 0  | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  |   |
| 0  | 2  | 1  | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  |   |
| 0  | 1  | 0  | 0  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  |   |
| 3  | 3  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |     |     |     |     |    |    |    |    | 2  | 2  | 2  | 2  |   |
| 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |     |     |     |     |    |    |    |    | 2  | 2  | 2  | 2  |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1 |
| 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  |     |     |     |     |    |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 2  | 2  | 2  | 0 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 0  | 0  | 3 |
| 3  | 3  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |     |     |     |     |    |    |    |    | 3  | 3  | 3  | 2  |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 2  | 2  | 0  | 2 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 0  | 0  | 3 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 2  | 2  | 2  | 0 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 0  | 0  | 2 |
| 1  | 1  | 1  | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 2  | 0  | 2 |
| 0  | 2  | 2  | 0  | 2  | 0  | 0  | 2  |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |     |     |     |     |    |    |    |    | 2  | 0  | 2  | 2  |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 0  | 0  | 0  | 2  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 3  | 2  |     |     |     |     |    |    |    |    | 3  | 3  | 3  | 2  |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 0  | 0  | 3 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 0  | 0  | 3 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  | 0  | 0  | 3 |

## BOVENBOUW

| KLAS                              | h4 | h4 | h4 | h4 | h5 | h5 | h5 | h5 |
|-----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| PERIODE                           | P1 | P2 | P3 | P4 | P1 | P2 | P3 | P4 |
| ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN (ACVA)   |    |    |    |    |    |    |    |    |
| AARDRIJKSKUNDE                    | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| BEDRIJFSECONOMIE                  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| BIOLOGIE                          | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| CULTURELE EN KUNSTZINNIGE VORMING | 1  | 1  | 1  | 1  |    |    |    |    |
| DUITSE TAAL EN LITERATUUR         | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| ECONOMIE                          | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| ENGELS CAMBRIDGE                  | 2  | 2  | 2  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ENGELSE TAAL EN LITERATUUR        | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| FRANSE TAAL EN LITERATUUR         | 3  | 3  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| FILOSOFIE                         |    |    |    |    |    |    |    |    |
| GODSDIENST                        | 0  | 1  | 1  | 1  |    |    |    |    |
| GESCHIEDENIS                      | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| GRIEKSE TAAL EN LETTERKUNDE       |    |    |    |    |    |    |    |    |
| GRIEKSE TAAL EN CULTUUR           |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HACO BUSINESS BB                  | 0  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 0  |
| HACO DESIGN BB                    | 0  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 0  |
| HACO ENGINEERING & TECHNOLOGY     | 0  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 0  |
| HACO GLOBAL CITIZENSHIP BB        | 0  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 0  |
| HUISWERKBEGELEIDING               | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  |
| INFORMATICA                       | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 0  |
| KEUZEMODULE                       | 1  | 0  | 0  | 0  |    |    |    |    |
| LATIJNSE TAAL EN LITERATUUR       |    |    |    |    |    |    |    |    |
| LICHAMELIJKE OEFENING             | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 0  |
| LOOPBAANBEGELEIDING               | 1  | 0  | 0  | 0  |    |    |    |    |
| LATIJNSE TAAL EN CULTUUR          |    |    |    |    |    |    |    |    |
| MAATSCHAPPIJLEER                  | 2  | 2  | 0  | 2  |    |    |    |    |
| MENTORUUR                         | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  |
| MUZIEK                            | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| MUZIEK PR                         | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  |
| NATUURLUNDE                       | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| NEDERLANDS                        | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 2  |
| SPAANS ELEMANTAIR                 | 2  | 2  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 0  |
| SCHEIKUNDE                        | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| TEKENEN                           | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| WISKUNDE A                        | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| WISKUNDE B                        | 2  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 4  | 2  |
| WISKUNDE C                        |    |    |    |    |    |    |    |    |

| v4 | v4 | v4 | v4 | v5 | v5 | v5 | v5 | v6 | v6 | v6 | v6 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| P1 | P2 | P3 | P4 | P1 | P2 | P3 | P4 | P1 | P2 | P3 | P4 |
| 0  | 2  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  |    |    |    |    |
| 2  | 0  | 2  | 2  | 2  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 2  | 2  |
| 2  | 2  | 2  | 0  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 1  |
| 1  | 1  | 2  | 2  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2  | 3  | 2  | 3  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 2  | 2  | 2  |
| 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| 2  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 2  | 0  |
| 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 2  |
| 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 2  | 2  | 2  | 3  | 2  | 2  | 2  |
| 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| 1  | 0  | 1  | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| 4  | 4  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 2  |
| 4  | 4  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 2  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1  | 0  | 0  | 0  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 3  | 4  | 2  |
| 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 0  |
|    |    |    |    | 1  | 0  | 0  | 0  |    |    |    |    |
| 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 3  | 4  | 2  |
| 2  | 0  | 2  | 2  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  |
| 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 2  | 2  | 3  | 2  |
| 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 2  |
| 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  |
| 2  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 2  | 2  | 4  | 3  | 2  | 2  |
| 2  | 3  | 2  | 3  | 3  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  |
| 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 2  |
| 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 0  | 3  | 3  | 3  | 2  |

## VAKOVERSTIJGEND ONDERWIJS

Twee keer per jaar zijn er op het WdZ activiteitenweken. In deze weken worden vakoverstijgende projecten georganiseerd voor alle leerjaren. Hierin leggen we verbanden tussen verschillende vakken en linken we school en samenleving aan elkaar. Zie ook paragraaf 3.4. Door Corona is dit schooljaar in ieder geval de eerste activiteitenweek geschrapt.

In de talentklassen wordt door het jaar heen op vaste tijden vakoverstijgend onderwijs aangeboden. HaCo, voor onze havoafdeling, werkt vakoverstijgend in het aanleren van extra competenties als samenwerken, presenteren, nadenken over ieders rol in een groep en problemen oplossen. Corona heeft hierop geen invloed.



Op [wdz.nl](http://wdz.nl) vindt u de complete jaaragenda.

#### 4.4 Lesuitval en roosterwijzigingen

##### LESUITVAL

Als een docent ziek is of als er bijzondere omstandigheden zijn, kunnen lessen uitvallen. Voor de leerlingen van de klassen 1, 2 en 3 wordt dan waar mogelijk lesopvang geregeld. In dit uitzonderlijke en onzekere schooljaar moeten wij roeien met de riemen die we hebben. Online of hybride lessen worden daarom niet uitgesloten. Groepen leerlingen zullen daarbij vanuit huis de lessen volgen.

##### ROOSTERWIJZIGINGEN

Voor alle leerlingen is het van belang dagelijks na te gaan of er voor hen roosterwijzigingen zijn. Van deze wijzigingen wordt mededeling gedaan via Magister.

#### 4.5 Vakanties 2020-2021

|                    |  |
|--------------------|--|
| Herfstvakantie     | maandag 12 oktober tot en met vrijdag 16 oktober 2020      |
| Kerstvakantie      | maandag 21 december 2020 tot en met vrijdag 1 januari 2021 |
| Voorjaarsvakantie  | maandag 22 februari tot en met vrijdag 26 februari 2021    |
| Goede Vrijdag      | vrijdag 2 april 2021                                       |
| Tweede Paasdag     | maandag 5 april 2021                                       |
| Meivakantie        | maandag 26 april tot en met vrijdag 7 mei 2021             |
| Bevrijdingsdag     | dinsdag 5 mei 2021   |
| Hemelvaart         | donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2021                    |
| Tweede Pinksterdag | maandag 24 mei 2021  |
| Zomervakantie      | maandag 12 juli tot en met 20 augustus 2021                |

#### 4.6 Rapporten en overgang

Brugklasleerlingen krijgen viermaal per jaar een rapport. De leerlingen in de overige klassen krijgen alleen een eindrapport. De cijfers zijn in te zien op Magister. U kunt uiteraard tussentijds de resultaten met de mentor of docent bespreken. Aan het eind van het schooljaar bepaalt de rapportvergadering of een leerling over kan naar een volgend leerjaar. De normen met betrekking tot bevorderen worden gepubliceerd vóór 1 november 2020 op onze website.

#### 4.7 Speciale data

Op [wdz.nl](http://wdz.nl) vindt u de complete jaaragenda met alle relevante data, zoals bijvoorbeeld die van de toetsweken en (waar mogelijk) sport- en culturele activiteiten en excursies.

#### 4.8 Leermiddelen

De school organiseert de leermiddelen voor alle leerlingen. Aan het begin van het schooljaar reiken we de boeken en materialen aan de leerlingen uit en aan het einde van jaar leveren de leerlingen de leermiddelen weer op school in. U ontvangt daarover nader bericht. De leermiddelen zijn kosteloos. Alle boeken zijn zowel digitaal als op papier beschikbaar.

##### CHROMEBOOKS

De brugklasleerlingen en tweedeklassers werken op school en thuis met een Chromebook. U kunt de Chromebook kopen of huren. Meer informatie vindt u op onze website.



## 5 Leerlingbegeleiding en -zorg

Op het Willem de Zwijger College streven we er naar elke leerling goed in beeld te hebben. We vinden individuele aandacht voor de talenten en capaciteiten van elke leerling belangrijk. Net zo belangrijk vinden we de begeleiding van leerlingen die eventueel extra zorg of ondersteuning nodig hebben, zodat deze leerlingen zich op een goede manier kunnen ontplooiën. Extra zorg en ondersteuning is op onze school als volgt georganiseerd:

### 5.1 De mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hij/zij leert de leerling goed kennen. Wij hechten er veel waarde aan dat u eventuele bijzonderheden, die relevant kunnen zijn voor het functioneren van uw kind bij ons op school, zo spoedig mogelijk bij de mentor meldt. Op deze manier kunnen we goed inspelen op de specifieke behoeften van iedere leerling.

### 5.2 Hersteluren

In havo 2 t/m 5 krijgen de leerlingen na elke toetsweek één hersteltoets aangeboden. Deze is bedoeld om iedereen de kans te geven een niet goed gemaakte toets of repetitie te herstellen. Hiervoor volgen de leerlingen een aantal weken het hersteluur van het betreffende vak en maken daarna de repetitie opnieuw, waarbij het hoogste cijfer telt.

### 5.3 Huiswerkklas

Vier middagen in de week is er de mogelijkheid tot huiswerkbegeleiding in kleine groepjes, verzorgd door eigen docenten van de school. Indien nodig kunnen deze docenten direct overleggen met collega's of een mentor. Het doel van de begeleiding is leerlingen te leren hoe ze zelfstandig huiswerk maken, bijvoorbeeld voor kinderen die dit thuis lastig vinden. We vragen voor de huiswerkbegeleiding een kleine vergoeding.

### 5.4 Ondersteuning in de kernvakken Nederlands, Engels en rekenen

Aan het begin van klas 1 testen we alle leerlingen op hun kennis van de vakken Nederlands, Engels en rekenen. Wanneer een leerling in één of meerdere van die vakken zwak scoort, dan kunnen onze remedial teachers helpen. Voor leerlingen met dyslexie volgen we het dyslexieprotocol, dat te vinden is op onze website.

### 5.5 Omgaan met faalangst

Voor leerlingen met faalangst kan een training *Omgaan met faalangst* uitkomst bieden. Op het Willem de Zwijger College hebben we drie docenten die zijn opgeleid om deze training te geven. Informatie is desgewenst verkrijgbaar via onze zorgcoördinatoren.

### 5.6 Vertrouwenspersonen

Als een leerling problemen ervaart, thuis of op school, of niet lekker in zijn vel zit, kan hij of zij dit met de mentor bespreken. Als een leerling liever in vertrouwen met iemand anders praat, dan is er een team van vertrouwenspersonen beschikbaar, eventueel ook buiten schooltijd. De namen en contactgegevens staan op onze website. U kunt ook contact opnemen met de schoolarts, via Jeugd en Gezin van Gooi en Vechtstreek, telefonisch bereikbaar tussen 08.00 uur en 13.00 uur op 035 692 63 50 of via e-mail op [info@jggv.nl](mailto:info@jggv.nl).

### 5.7 Zorgteam

Het zorgteam is er voor leerlingen die professionele hulpverlening nodig hebben. Het bestaat uit onze eigen vertrouwenspersonen, de leden van het zorgteam, de schoolarts, een maatschappelijk werker van bureau Jeugdzorg en een leerplichtambtenaar. Het team adviseert de school, de ouders en de leerlingen over de beste aanpak van een probleem en de mogelijke hulp. Uiteraard werken we hierin volgens de bestaande privacyreglementen. De leden en contactgegevens van het zorgteam vindt u op onze website.

### 5.7 Decanen

Onze twee schooldecanen houden zich bezig met de voorlichting over vervolgonderwijs en de beroepsoriëntatie. Ze geven advies over en begeleiding bij de keuze van profielen en vakkenpakketten.

## 5.9 Passend onderwijs

De school is lid van het samenwerkingsverband Qinas (zie ook [www.qinas.nl](http://www.qinas.nl)). Qinas zorgt voor een dekkend netwerk van passend onderwijs voor elke leerling uit onze regio. De schoolbesturen die lid zijn van het Qinas zijn hiervoor samen verantwoordelijk. Als school zorgen wij voor balans in onze klassen, zodat we al onze leerlingen zoveel mogelijk individuele aandacht kunnen geven. We streven in onze regio naar een evenwichtige verdeling over de verschillende VO-scholen van leerlingen met extra zorgbehoeften. De onderlinge afstemming hierover is een taak van Qinas.



Als een leerling extra zorg nodig heeft, wordt dat binnen het zorgteam van onze school met de leerling en de ouders besproken. Binnen dit geheel bepalen we welke ondersteuning nodig is, binnen of buiten de school. Naast de eigen interne medewerkers staat er een netwerk van orthopedagogen en remedial teachers buiten de school paraat.

## DE ACTIVITEITEN VAN HET WILLEM DE ZWIJGER COLLEGE OP HET GEBIED VAN PASSEND ONDERWIJS ZIJN:

### De inzet van:

- Ambulant begeleider
- Schoolmaatschappelijk werk
- Coördinatoren dyslexie, RT en dyscalculie
- Time-out voorziening
- Hersteltraining
- Maatwerk door teamleiders

### Het WdZ stelde in 2019 de volgende doelen:

- Meer interne scholing persoonlijke mentoren – dit is sinds 2019 toegenomen met 25%
- Onderwijs op afstand voor langdurig zieke leerling(en) met een Robot – dit is gerealiseerd
- Hulp aan hoogbegaafden – gerealiseerd met 50%
- Extra specifieke hulp bij dyscalculie aan ASS-leerlingen – gerealiseerd

In het kader van het 'dekkend aanbod van voorzieningen passend onderwijs' heeft de school de volgende voorzieningen aangeboden en/of ontwikkeld:

- Op het gebied van faalangst: faalangstreductie-training uitgevoerd
- Op het gebied van onderwijs op afstand – aanschaf en gebruik van een Robot
- Op het gebied van ondersteuning voor hoogbegaafden: pakket voor hoogbegaafden ingezet via Qinas
- Op het gebied van ondersteuning voor depressieve leerlingen: aangepast programma ontwikkeld

De evaluatie van de besteding van de ondersteuningsmiddelen heeft opgeleverd:

- Met het zorgteam duidelijke kaders gemaakt en scherpe doelen neer gezet.
- Scherpe afbakening van rol/taken van een (zorg)coördinator
- Actiever beleid uitgevoerd mbt leerlingen die 'thuis zitten'
- Introductie plan voor ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen

SIVOG, de stichting waaronder het WdZ valt, levert een duidelijke extra bijdrage aan Qinas: bestuurder mevrouw P. Laseur is lid van de commissie van toezicht van deze organisatie.

## 6 Afspraken en regels

Om een goede dagelijkse gang van zaken en een veilige school te garanderen, hebben we afspraken gemaakt waar iedereen zich aan dient te houden. Deze zijn vastgelegd in regels en protocollen, zie ook het leerlingenstatuut en een aantal toelichtingen die u op onze website kunt vinden.

### 6.1 Afwezigheid

Elke leerling is verplicht de lessen van zijn of haar rooster te volgen. Kan uw zoon of dochter niet aanwezig zijn, dan moet dit vóór 8.00 uur 's morgens telefonisch worden gemeld op onze absentielijn 035 692 76 01. Wordt een leerling tijdens de schooldag ziek, dan meldt hij of zij zich af bij de absentiecoördinator of de receptioniste. Iemand van de school belt dan meteen naar de ouders. Gedurende de tijd dat er coronamaatregelen gelden kan uw kind niet op school blijven bij ziekte of verkoudheid. Zorgt u bij jongere leerlingen voor noodopvang als u zelf aan het werk bent?

Een aanvraagformulier voor bijzonder verlof kunt u downloaden van de website en indienen bij de directie-secretaresse. Alle andere regels over afwezigheid en verzuim staan op onze website.

### 6.2 Roken, alcohol en drugs

Het Willem de Zwijger College is een rookvrije school. Binnen het schoolgebouw en op de schoolpleinen mag niet worden gerookt. In de tweede en derde klassen organiseren wij voor de leerlingen interactieve toneelvoorstellingen met daarin discussies en verwerkingsopdrachten over roken, alcohol, drugs en groepsdruk. Alle door de school georganiseerde activiteiten, ook buiten de lestijden, zijn alcoholvrij en drugsvrij. Alcohol en drugs gaan niet samen met onderwijs. Bezit, gebruik en verkoop ervan is onacceptabel. Een leerling die alcohol of drugs verkoopt op school wordt direct van school verwijderd.

### 6.3 Diefstal

Wordt iemand betrappt op diefstal binnen de school, dan schakelen we altijd de politie in.



### 6.4 Pesten

Om pestgedrag aan te pakken heeft het Willem de Zwijger College een anti-pestprotocol en een antipestcoördinator. Het anti-pestprotocol bevat richtlijnen, voorwaarden en activiteiten om pesten te voorkomen en te stoppen. De anti-pestcoördinator is het centrale meldpunt voor alle pesterijen, adviseert mentoren en afdelingsleiders, bewaakt het anti-pestprotocol en de voortgang van acties waarin de gemaakte afspraken tussen pester en mentor zijn vastgelegd.

### 6.5 Privacy en gegevensbescherming

Het Willem de Zwijger College vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Gegevens die hieraan niet voldoen, zoals foto's of video's van uw kind, zullen wij alleen met uw toestemming gebruiken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).



## 7 Communicatie en overleg

### 7.1 Communicatie

#### COMMUNICATIEPROTOCOL

De school spant zich in om de communicatie tussen school en ouders zo goed en helder mogelijk te laten verlopen. Duidelijke afspraken binnen de school en met ouders vinden we daarbij belangrijk en noodzakelijk. Het communicatieprotocol legt uit op welke manieren de school ervoor zorgt dat de communicatie goed verloopt maar ook de lijnen waarlangs de communicatie dient te lopen. Het communicatieprotocol is te vinden op de website.

#### PROTOCOL GESCHIEDEN OUDERS

Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school omgaat met de informatievoorziening naar gescheiden ouders. Ons uitgangspunt is dat het belang van het kind voorop staat en dat dit belang er in het algemeen het meeste mee is gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Het protocol gescheiden ouders is te vinden op de website.

#### KLACHTENREGELING

Mocht u of uw kind niet tevreden zijn over de gang van zaken op school, bespreek dit dan eerst met de betrokken docent(en). Leidt dit niet tot een oplossing, wendt u zich dan tot de mentor van uw kind. Pas als ook een gesprek met de mentor geen oplossing biedt, komt het managementteam in beeld. De afdelingsleider is dan de aangewezen persoon om mee in contact te treden. Komen we er samen ook dan niet uit, dan kunt u als ouder(s), via de rector, terecht bij het GCBO, de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)). Voor klachten rond het eindexamen is er een aparte klachtencommissie.

#### AANMELDING EN TOELATING

Iedereen die voldoet aan de toelatingseisen is van harte welkom op het Willem de Zwijger College. Het aanmeldingsformulier voor zowel de brugklas als andere leerjaren vindt u op onze website. Heeft een leerling specifieke zorg of ondersteuning nodig dan bespreken we met de ouders en eventueel met de vorige school of we die ondersteuning kunnen bieden. Verandert het schooladvies van de basisschool als gevolg van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere toegestane eindtoets, dan beslist het bevoegd gezag op basis van dat gewijzigde schooladvies over de toelating van een leerling tot het eerste schooljaar.

### 7.2 Overleg

Op het Willem de Zwijger College vinden we goed overleg met allen die betrokken zijn bij de school - leerlingen, ouders en medewerkers - heel belangrijk. Op onze school zijn de volgende overlegorganen actief:

#### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

In de MR zitten docenten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en ouders. De MR bespreekt het beleid van de school en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur en de schoolleiding.

#### OUDERCOMMISSIE (OC)

Deze commissie bestaat uit maximaal tien ouders. De OC onderhoudt contacten met de schoolleiding, het schoolbestuur, de leerlingenvereniging, docenten en andere medewerkers en is betrokken bij activiteiten zoals de open dag en de beroepenvoorlichting. Twee leden van de OC zijn ook lid van de MR. De gegevens over de oudercommissie staan op onze website.

#### LEERLINGENRAAD (LR)

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. De raad overlegt wekelijks onder leiding van een docent. Twee leerlingen uit de leerlingengraad nemen deel aan de MR en leerlingen uit de leerlingenraad kunnen worden gevraagd bij sollicitatieprocedures.

#### LEERLINGENVERENIGING BUSSUMSE LYCEUM BOND (BLB)

De BLB houdt zich vooral bezig met de organisatie van recreatieve activiteiten, zoals sporttoernooien, de Grote en Kleine Avond en schoolfeesten.

## 8 Financiën

### 8.1 De ouderbijdragen

Om goed onderwijs te bieden en de ontwikkeling van onze leerlingen breed te stimuleren, bieden we veel extra's. Die financieren we uit de vrijwillige ouderbijdrage. Die bestaat uit:

**A: algemene schoolbijdragen**

**B: bijdragen voor leerjaargebonden benodigheden, activiteiten en diensten.**

#### A. DE ALGEMENE SCHOOLBIJDRAGEN

De voorzieningen die o.a. uit de algemene schoolbijdrage worden bekostigd zijn:

- Leerlingenactiviteiten zoals culturele activiteiten, theaterproducties en vieringen.
- Specialistische leerlingbegeleiding zoals remediale hulp, interne studiebegeleiding en begeleiding door een vertrouwenspersoon.
- Computerapparatuur en beheer van niet door de overheid gesubsidieerde onderwijsvoorzieningen, zoals de mediatheek en het beschikbaar stellen van kluisjes.
- Kennismakingsactiviteiten in de brugklas.
- Gratis fruit voor leerlingen in de pauze.
- CJP-pas voor alle leerlingen.

Deze algemene schoolbijdrage is voor het schooljaar 2020-2021 vastgesteld op €140. Voor een volgend kind in hetzelfde gezin geldt een korting van €30 bij afname van alle activiteiten.

#### B. DE LEERJAARGEBONDEN BIJDRAGEN

Wij vragen deze bijdragen voor het aanbieden van specifieke lesbenodigheden, zoals een tekenetui of leerjaargebonden activiteiten en excursies. Elk leerjaar organiseren we vele activiteiten en excursies, bijvoorbeeld tijdens de activiteitenweken. Een excursie is een aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma die bijdraagt aan verdieping van de lesstof en biedt leerlingen de kans om ook buiten het schoollokaal te leren.

### 8.2 Facturatie

U ontvangt in schooljaar 2020-2021 per dienst of activiteit een factuur. De facturatie vindt plaats via het online programma WIS Collect. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een e-mail met een link naar het programma waarin u de keuze voor de vrijwillige ouderbijdragen en de betaalwijze (iDEAL of overboeking) kunt aangeven. Betaalt u via iDEAL dan kunt u in twee termijnen betalen. De vervaldata voor betaling zijn in oktober en november.

### 8.3 ANBI-status

Onze stichting (SIVOG) is door de belastingdienst aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Giften aan de stichting kunt u daarom van de inkomstenbelasting of de vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).



*Via het Nordenfonds kunt u eventueel een bijdrage voor enkele kosten aanvragen.*

### 6.4 Nordenfonds

Het Nordenfonds is ontstaan uit een schenking aan de school door de ouders van twee oud-leerlingen. Ouders kunnen een bijdrage voor de kosten van werkweken aanvragen bij de financiële administratie van de school. We behandelen aanvragen uiteraard vertrouwelijk.

### 8.5 Aansprakelijkheid

De school kan voor diefstal, beschadiging of vernieling van eigendommen van leerlingen geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden. Om deze reden zijn er in de leerlingengarderobe kluisjes geplaatst. De kluisjes mogen incidenteel door een medewerker van de school ter controle worden geopend. Bij diefstal uit een kluisje wordt bij braak een bedrag vergoed van maximaal €100 voor andere zaken dan leermiddelen. Wij gaan ervan uit dat leerlingen dure spullen niet onnodig mee naar school nemen. Ook bij activiteiten (zoals leerlingenfeesten) waar wel of geen garderobe wordt georganiseerd, aanvaardt de school geen aansprakelijkheid voor diefstal van of schade aan eigendommen van leerlingen. Schade die door leerlingen aan eigendommen van de school worden toegebracht, wordt hersteld, waarbij de kosten op de ouders/leerlingen wordt verhaald.

## 8.6 Verzekeringen

De school heeft onder andere een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. De ongevallenverzekering geeft recht op een vergoeding van medische kosten als gevolg van een ongeval tijdens schooluren indien de eigen verzekering geen dekking geeft. De aansprakelijkheidsverzekering dekt de financiële gevolgen van schadeclaims als gevolg van schuld of nalatigheid van het bestuur. Dit geldt bijvoorbeeld wanneer leerlingen schade of letsel is toegebracht door een verwijtbaar gebrek aan het schoolgebouw of door nalatigheid van een docent.

## 8.7 Sponsoring

De school maakt geregeld gebruik van sponsorbijdragen, bijvoorbeeld bij de Grote Avond, leerlingenfeesten en culturele producties. Bij het aangaan van een sponsorovereenkomst gelden de volgende regels:

- De samenwerking met een bedrijf moet passen binnen de schoolvisie en bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en de uitvoering van de kernactiviteiten van de school mag hiervan niet afhankelijk worden. Dat betekent, dat er in lesmaterialen geen reclame mag voorkomen.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn.
- Sponsoring mag een gezonde leefstijl niet in de weg staan en niet leiden tot gedwongen inkoop.

## 9 Het team

Het Willem de Zwijger College heeft een hecht team van professionele en betrokken medewerkers. Zonder compleet te willen zijn, geven we u met de foto hiernaast een indruk van welke gezichten u op onze school kunt tegenkomen.

Dit zijn de docenten van 2019-2020. Als gevolg van de coronamaatregelen hebben we helaas geen nieuwe groepsfoto kunnen maken.







Sectie aardrijkskunde



Sectie Engels



Sectie ICT



Sectie geschiedenis



Sectie Frans



Administratie



Sectie wiskunde



Roostermaker en absentieadministratie



Management team





.....

Willem de Zwijger College

Nieuwe 's-Gravelandseweg 38

1405 HM Bussum

Postadres

Postbus 255

1400 AG Bussum

T 035 692 76 00

E [info@wdz.nl](mailto:info@wdz.nl)

W [wdz.nl](http://wdz.nl)

.....



COLLEGE

[wdz.nl](http://wdz.nl)

.....

DE UNESCO-SCHOOL