

SCHOOLGIDS
2021-2022



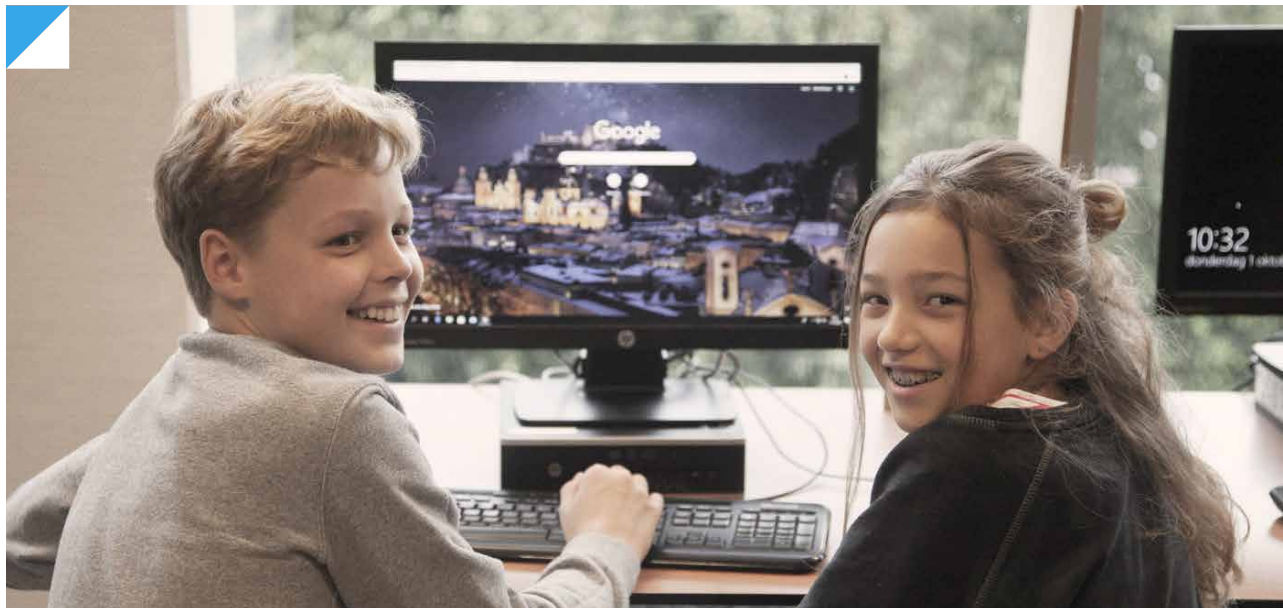
wdz.nl

DE UNESCO-SCHOOL

Inhoud

	Woord van welkom	5		3	Onderwijs op het Willem de Zwijger College	14
					UNESCO	14
1	Het schooljaar 2021-2022	6		3.1	Netwerken en extra's	14
	Herstelwerkzaamheden	6			Havisten Competent (HaCo)	14
	Toetsen en bevorderingsnormen	6			U-talent	14
					Socratesnetwerk	14
2	Over het Willem de Zwijger College	8			Cambridge Engels	15
2.1	Bevoegd gezag	8			Kleine en Grote Avond	15
2.2	Identiteit	8			Werkweken	15
2.3	Waar het Willem de Zwijger College voor staat	9			Excursies en veldwerk	15
	Oog voor talent	9			Arbeidservarend leren (AEL)	15
	Een leven lang leren	9		3.2	Gymnasium, atheneum, havo	16
	Missie en visie	9			Havo	16
	Veiligheid	9			Atheneum	17
	Verbondenheid	10			Gymnasium	17
	Ambitie	10		3.3	De onderbouw	17
	De tijd van je leven	10			Brugklassen	17
2.4	Doelen van het onderwijs	10			CITO	18
	Samenhangende en doorlopende leerlijnen	11			Vakoverstijgende projecten	18
	Didactiek en pedagogiek	11		3.4	De bovenbouw	18
2.5	Verantwoording	12			Tweede Fase	18
	Doorstroompercentage	12			Veranderen van profielkeuze	19
	Slagingspercentage	13			Examentrainingen	19
2.6	Management team	13		3.5	De christelijke identiteit van de school	19

4	Praktische informatie	21	6.5	Pesten	33
4.1	Lessen en lesuren	21	6.6	Privacy en gegevensbescherming	34
4.2	Lestijden	21	6.7	Schorsing en verwijdering	34
4.3	Onderwijstijd - lessentabellen	22	7	Communicatie en overleg	36
	Onderbouw	22	7.1	Communicatie	36
	Bovenbouw	24		Communicatieprotocol	36
	Vakoverstijgend onderwijs	25		Protocol gescheiden ouders	36
4.4	Lesuitval en roosterwijzigingen	26		Klachtenregeling	36
	Lesuitval	26		Aanmelding en toelating	36
	Roosterwijzigingen	26		Website	37
4.5	Vakanties 2021-2022	27	7.2	Overleg	37
4.6	Rapporten en overgang	27		Medezeggenschapsraad (MR)	37
4.7	Jaarplanning	27		Oudercommissie (OC)	37
4.8	Leermiddelen	27		Leerlingenraad (LR)	37
	Chromebooks	27		Leerlingenvereniging Bussumse Lyceum bond (BLB)	37
5	Leerlingbegeleiding en -zorg	28		Ouder-resonans groepen	37
5.1	De mentor	28		Oudertevredenheid	37
5.2	Omgaan met faalangst	28	8	Financiën	38
5.3	Vertrouwenspersonen	28	8.1	De (vrijwillige) ouderbijdragen	38
5.4	ZorgAdviesTeam	29		Vier categorieën	38
5.5	Decanen	29		Vrijwillige ouderbijdrage	39
5.6	Passend onderwijs	30	8.2	Bedragen en facturatie	39
6	Afspraken en regels	32	8.3	ANBI-status	40
6.1	We gedragen ons netjes	32	8.4	Nordenfonds	40
6.2	Afwezigheid	32	8.5	Aansprakelijkheid	41
6.3	Roken, alcohol en drugs	33	8.6	Verzekeringen	41
6.4	Diefstal	33	8.7	Sponsoring	41



wdz.nl

Woord van welkom

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van het Willem de Zwijger College. Wij willen dat onze leerlingen bij ons de tijd van hun leven hebben. Om dit te realiseren, zou het enorm helpen als we in het nieuwe schooljaar niet meer worden beperkt door covid maatregelen. Op het moment dat we deze schoolgids schrijven is echter nog niet duidelijk wat de situatie wat dit betreft zal zijn.

In deze schoolgids gaan we uit van een normale situatie, zonder beperkende maatregelen. Tegelijk houden we de adviezen van het RIVM en de Rijksoverheid nauwlettend in de gaten en zullen we deze toepassen als dit in het belang van de gezondheid en veiligheid van onze leerlingen en medewerkers is.

In deze schoolgids vragen we uw aandacht voor de keuzes die we als school hebben gemaakt in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), om eventuele achterstanden bij leerlingen weg te werken. Vanuit dat perspectief blijft ook het nieuwe cursusjaar voor ons een bijzondere situatie.

Deze gids zal voorlopig alleen digitaal verschijnen. Actuele en aanvullende informatie verspreiden wij daarnaast via onze website www.wdz.nl en via de mail. Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de mentor van uw kind. Hij of zij is altijd uw eerste aanspreekpunt en staat u graag te woord.

Met vriendelijke groet,
Jan Adels, rector Willem de Zwijger College

PS: Omwille van de leesbaarheid praten wij in deze uitgave over ouders. We verstaan daaronder uiteraard ook de verzorgers van leerlingen.

1. Het schooljaar 2021-2022

Voordat we ingaan op de gebruikelijk onderdelen van een schoolgids, is het belangrijk te benoemen hoe we het schooljaar 2021-2022 starten. Door de diverse versoe-pelingen die de overheid stap voor stap mogelijk heeft gemaakt konden we de laatste weken van het cursusjaar 2020-2021 onze leerlingen fysiek ontmoeten en lesgeven. Ook was het mogelijk om de vierde en laatste toetsweek helemaal in ons eigen schoolgebouw te organiseren. In het nieuwe cursusjaar willen we deze lijn weer oppakken en verder uitbreiden.

HERSTELWERKZAAMHEDEN

Het Willem start schooljaar 2021-2022 met de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De keuze die de school gemaakt heeft binnen het NPO wordt uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Om weer volwaardig onderwijs voor onze leerlingen te realiseren gaan we ervanuit dat we de werkweken, excursies en activiteitenweken weer kunnen organiseren. De school zal steeds bekijken óf en zo ja onder welke condities deze buitenschoolse activiteiten kunnen plaatsvinden met in achtneming van de adviezen of instructies van de Rijksoverheid.

TOETSEN EN BEVORDERINGSNORMEN

De vier periodes van komend schooljaar worden elk afgesloten met een toetsweek. Alle toetsen worden op school afgenomen. Dat geldt zeker voor de onderdelen van de schoolexamens.

De school stelt de bevorderingsnormen voor het nieuwe schooljaar vast vóór 1 november 2021, zodat én leerlingen en hun ouders én de collega's tijdig de benodigde duidelijkheid hebben.



2. Over het Willem de Zwijger College

2.1 Bevoegd gezag

Het bestuur van de Stichting Interconfessioneel (rk/pc) Voortgezet Onderwijs in het Gooi (SIVOG) is het bevoegd gezag van het Willem de Zwijger College, het Vituscollege en de Vitusmavo.

Bestuurder van SIVOG is mevrouw P. Laseur. Zij vormt samen met de directeur van de Vitusmavo en de rectoren van het Vituscollege en het Willem de Zwijger College het Centraal Management Team (CMT). Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben hetzelfde postadres: **SIVOG**
Postbus 345, 1400 AH Bussum
E-mail: sivog@sivog.nl

De directie van de school bestaat uit
de heer J. Adels, rector
de heer G.R.W. Versteeg, conrector

Willem de Zwijger College

Nieuwe 's-Gravelandseweg 38
1405 HM Bussum

Postadres:

Postbus 255, 1400 AG Bussum

T 035 692 76 00

E info@wdz.nl

W wdz.nl

Behalve met deze schoolgids informeren wij u graag op de volgende manieren:

wdz.nl

Op onze website vindt u actuele informatie, onze agenda, belangrijke data en activiteiten.

Magister

Via Magister, ons digitale informatie- en administratiesysteem, heeft u toegang tot de agenda en de resultaten van uw kind. Bereikbaar via desktop, laptop, tablet of smartphone.

Zwijgerpraat online

Onze maandelijkse digitale nieuwsbrief over verschillende (school)activiteiten.

Facebook

Op deze pagina staan voornamelijk foto's van festiviteiten en activiteiten.

2.2 Identiteit

Het Willem de Zwijger College biedt sinds 1920 onderwijs vanuit een open protestants-christelijke traditie. Vanuit deze traditie respecteren wij elkaars cultuur, godsdienst en opvattingen. Elke leerling heeft het recht op haar/zijn eigen identiteit en het recht om deze te ontwikkelen.

2.3 Waar het Willem de Zwijger College voor staat

OOG VOOR TALENT

Wij zien het als onze missie om de talenten van elke individuele leerling zo goed mogelijk tot bloei te laten komen en ieders leerdoelen te verwezenlijken

EEN LEVEN LANG LEREN

Ons onderwijs is van hoge kwaliteit. Naast kennisoverdracht is het ontwikkelen van een lerende houding, creativiteit en flexibiliteit belangrijk. Deze generatie leerlingen blijft een leven lang leren. We streven er daarom naar om onze leerlingen de volgende persoonlijke verworvenheden en competenties mee te geven:

- Ze staan kritisch en zelfstandig in de samenleving.
- Ze nemen verantwoordelijkheid voor zichzelf, anderen en hun omgeving.
- Ze hebben een lerende houding.
- Ze zijn goed voorbereid op hun vervolgopleiding.

Onze docenten zijn professionals die zorgen voor een uitdagende, betekenisvolle leeromgeving. Ze hebben aandacht voor elke leerling en maken in hun lessen ruimte voor de individuele kwaliteiten van hun leerlingen en hun onderlinge verschillen.

MISSIE EN VISIE

De school heeft haar missie en visie als volgt geformuleerd:

Missie

Vanuit onze kernwaarden verbondenheid en veiligheid willen wij onze leerlingen voorbereiden op de snel veranderende en complexe samenleving. Met onze bevlogen, betrokken en professionele medewerkers halen wij elke dag opnieuw het beste uit onze leerlingen en onszelf.

Visie

Kwalitatief hoogwaardig onderwijs staat voor ons voorop. Het Willem de Zwijger College vindt het belangrijk dat de leerlingen zich niet alleen vakinhoudelijk, maar ook sociaal ontwikkelen. Vanuit de veiligheid op school en de betrokkenheid van medewerkers leren wij onze leerlingen om in een snel veranderende wereld kritisch te kunnen participeren.

VEILIGHEID

Het kleinschalige karakter van onze school draagt bij aan een veilige leeromgeving waarin leerlingen zich gekend voelen. Veiligheid is de basis waarop leerlingen hun talenten kunnen ontplooien.

VERBONDENHEID

Het belang van de leerling staat voor ons voorop. Wij kennen onze leerlingen en denken met hen mee. Medewerkers, leerlingen en ouders zorgen samen voor een betrokken leeromgeving.

AMBITIE

Ons onderwijs heeft als doel om de leerling te stimuleren een kritische en analytische houding te ontwikkelen. Wij stimuleren de betrokkenheid van leerlingen bij de samenleving door middel van vakoverstijgende projecten en integratie van theorie en praktijk. Hierbij ontwikkelen leerlingen samen nieuwe ideeën en komen zij samen tot oplossingen. Sociale en creatieve vaardigheden zijn daarbij belangrijk. Wij hebben de ambitie dat onze leerlingen na hun tijd op het Willem klaar zijn voor hun vervolgonderwijs en voldoende bagage hebben voor de wereld van morgen.

DE TIJD VAN JE LEVEN

In de belangrijke, vormende jaren in het leven van uw kind gaat uw zoon of dochter groeien, zich ontwikkelen, de wereld beter begrijpen, grote keuzes maken, vriendschappen vormen, teleurstellingen leren verwerken, maar bovenal plezier hebben. We zeggen het niet voor niets: de tijd op het Willem is de tijd van hun leven!

2.4 Doelen van het onderwijs

De doelen van ons onderwijs op havo, atheneum en gymnasium zijn uitgewerkt in het schoolplan. Dit schoolplan loopt van 2016 tot 2020. Vanwege COVID-19, een nieuwe samenstelling van de schoolleiding en een eventuele fusie komt het nieuwe schoolplan in schooljaar 2021-2022 gereed. Een addendum op het huidige schoolplan is op de website gepubliceerd.



SAMENHANGENDE EN DOORLOPENDE LEERLIJNEN

De opleiding die onze leerlingen op het Willem krijgen, is een continu proces. Wij vinden het belangrijk dat de leerling bij de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs, van het voortgezet onderwijs naar het hoger beroepsonderwijs of universitair onderwijs, maar ook bij de overstap naar een volgend leerjaar, zo min mogelijk overlap, breuken of tekortkomingen in het leerproces ervaart.

Er wordt een doorlopende leerlijn van het eerste tot het laatste leerjaar ontwikkeld, op en tussen alle onderwijsniveaus. Door samenhang tussen de leerjaren te creëren, is het voor de leerling duidelijk wat er op welk moment van hem of haar verwacht wordt. We realiseren zo een soepele plaatsing van onze leerlingen op de juiste plek. Niet alleen bij het soepel doorlopen van de school, maar ook bijvoorbeeld bij het op- of afstromen.

DIDACTIEK EN PEDAGOGIEK

Op het Willem de Zwijger College hebben we als didactisch model 'De zes rollen van de docent'.

Het didactisch en pedagogisch handelen van de docenten op het Willem gaat hiervan uit. Alle docenten zijn of worden hierin geschoold; iedere nieuwe docent maakt in zijn of haar eerste jaar kennis met deze rollen. De zes rollen beschrijven de basisvaardigheden van een leraar. Elke rol is uitgewerkt in concreet gedrag.

DE ZES ROLLEN ZIJN:

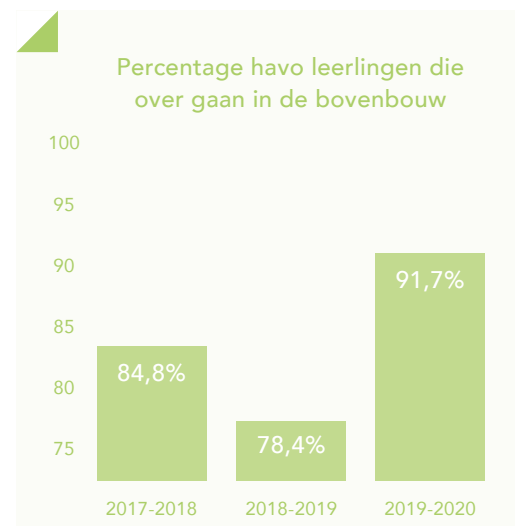
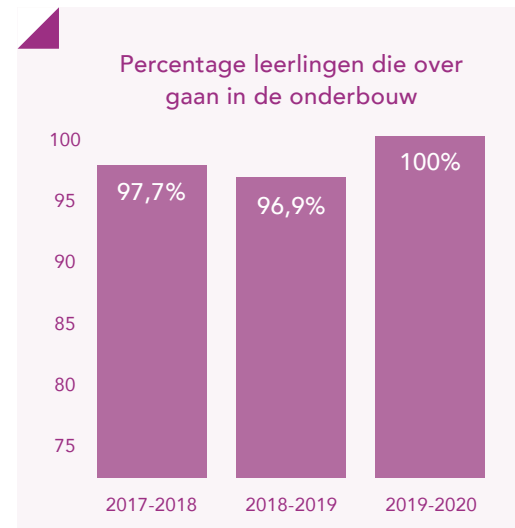
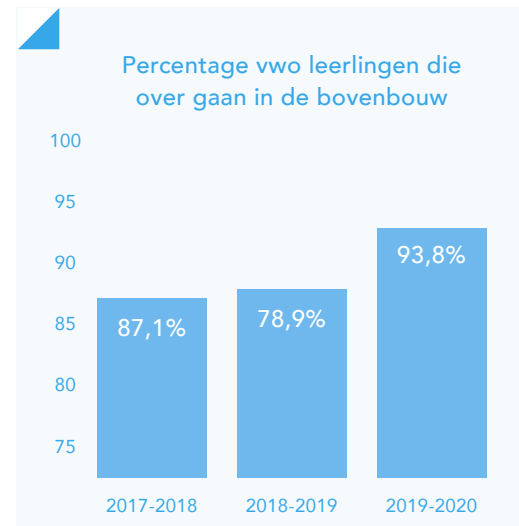
1. De leraar als gastheer
2. De leraar als presentator
3. De leraar als didacticus
4. De leraar als pedagoog
5. De leraar als afsluiter
6. De leraar als geveer van feedback

Voor de havo hebben we het didactische model 'Havisten Competent'. Zie hiervoor paragraaf 3.2.

2.5 Verantwoording

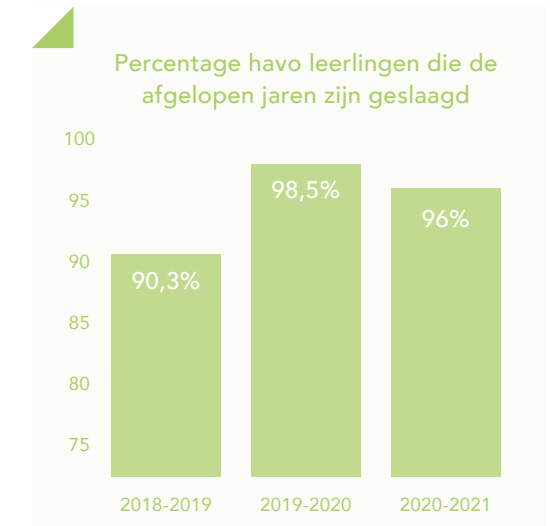
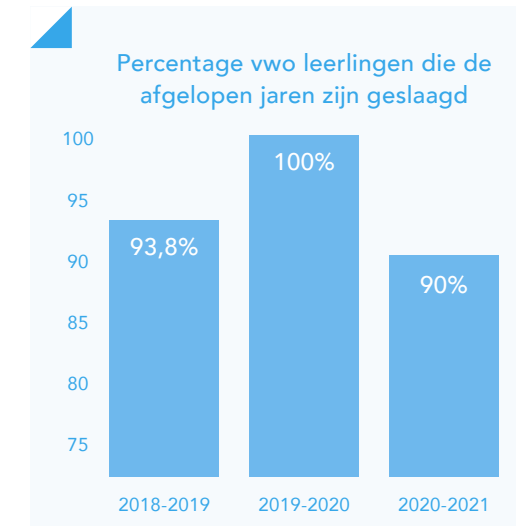
Veel onderwijsresultaten van onze school vindt u op Scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl).
Cijfers over doorstromen, examenresultaten en voortijdig schoolverlaten ziet u hieronder.

HET PERCENTAGE LEERLINGEN DAT DOORSTROOMT NAAR EEN HOGER LEERJAAR OF EEN ANDER SOORT ONDERWIJS



HET PERCENTAGE LEERLINGEN DAT VOOR HET EINDEXAMEN SLAAGT

In het schooljaar 2020-2021 is **96%** van onze examenleerlingen van het HAVO en **90%** van onze examenleerlingen van het VWO geslaagd. Hieronder ziet u wat de slagingspercentages in de jaren daarvoor waren.



HET PERCENTAGE LEERLINGEN DAT DE SCHOOL ZONDER DIPLOMA VERLAAT

Het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat was in 2020 **0%**. Dit is in lijn met de jaren ervoor.

2.6 Management team

Het management team van de school bestaat uit de volgende personen:

- de heer F. Helsloot is verantwoordelijk voor de brugklas havo/vwo, H2 en H3
- de heer K. Hasenaar is verantwoordelijk voor de brugklas A1, G1 en V2 en V3
- mevrouw P. Blijleven is verantwoordelijk voor H4 en H5
- mevrouw M. van Berkom is verantwoordelijk voor V4, V5 en V6
- de heer G.R.W. Versteeg is conrector
- de heer J. Adels is rector

3 Onderwijs op het Willem de Zwijger College

Het Willem de Zwijger College geeft onderwijs op havo-, atheneum- en gymnasiumniveau. Iedere afdeling volgt een uitgekiend programma en heeft haar eigen speerpunten.

Op het Willem is volop ruimte voor ontwikkeling van talent. Onze school heeft daarvoor een uitgebreid aanbod aan extra vakken en projecten, van de brugklas tot aan het eindexamen.

UNESCO

Het Willem de Zwijger College is, als enige school in de gemeente Gooise Meren, een officiële UNESCO-school. In alle leerjaren gaan onze leerlingen aan de slag met de UNESCO-thema's 'vrede en mensenrechten', 'duurzaamheid', 'wereldburgerschap' en 'intercultureel leren'. Rond deze thema's verzorgen we eigen excursies, bedenken we een invulling voor een excursie in de werkweek, organiseren we een UNESCO-evenement op school en maken leerlingen kennis met mogelijke, passende vervolgopleidingen.

3.1 Netwerken en extra's

Het Willem de Zwijger College biedt naast regulier klassikaal onderwijs ook andere onderwijsvormen. Vaak komen die voort uit vier netwerken waarbij de school is aangesloten:

HAVISTEN COMPETENT (HaCo)

U leest hierover meer in paragraaf 3.2 HAVO. Onze HaCo kreeg in 2018 het predicaat 'excellent'.

U-TALENT

U-Talent biedt havo- en vwo-leerlingen unieke activiteiten bij de Universiteit Utrecht en de Hogeschool Utrecht. We organiseren samen met U-talent activiteiten waarbij je zelf onderzoek kan doen en in aanraking komt met onderwerpen die je op school niet snel tegenkomt. Denk aan onderwerpen zoals *Muzikale Brainwaves* en *Robot in a Day*. Onze leerlingen gaan al jaren met plezier naar deze activiteit en komen vol enthousiasme terug.

SOCRATESNETWERK

Het Socratesnetwerk is een uniek, interdisciplinair netwerk van de meest getalenteerde leerlingen en studenten in Nederland, met als missie: 'turning high potentials into excellent starters'.

Naast de deelname aan bovenstaande netwerken bieden we ook vanuit de school verdieping, verbreding en volop extra's:

CAMBRIDGE ENGELS

Op het Willem de Zwijger College vinden we het belangrijk om onze leerlingen goed voor te bereiden op een internationale samenleving. Daarom besteden we veel aandacht aan het Engels. Alle leerlingen in de onderbouw krijgen extra Engels en op het gymnasium en atheneum krijgen leerlingen vanaf de brugklas Cambridge Engels. Het Willem de Zwijger College is als een van de weinige scholen in Nederland officieel erkend als Cambridge Preparation Centre. Ook leerlingen in havo 4 en 5 kunnen Cambridge Engels volgen, mits ze een goed cijfer voor Engels behalen en slagen voor een voorbereidend examen.

KLEINE EN GROTE AVOND

Op cultureel gebied zijn er de Kleine Avond (klas 1 en 2) en de Grote Avond (vanaf klas 3), avonden die door leerlingen tot de hoogtepunten van hun schoolloopbaan worden gerekend. Deze jaarlijkse musicals, opgezet door de leerlingen zelf, mogen er zijn! Leerlingen vormen een band en werken aan de decors.

WERKWEKEN

De werkweken in de bovenbouw sluiten aan bij HaCo, gymnasium of de moderne vreemde talen. We gaan bijvoorbeeld in de vijfde klas naar Praag, Parijs of Berlijn. De gymnasiumleerlingen gaan naar Rome of Athene.

In gymnasium 3 gaan de leerlingen voor een korte werkweek naar Trier, één van de oudste steden van Europa met vele bezienswaardigheden. Historie en cultuur komen binnen de werkweekprogramma's ruimschoots aan bod.

EXCURSIES EN VELDWERK

Voor alle leerjaren worden vakgerichte excursies georganiseerd. Voorbeelden zijn: een bezoek aan de Tweede Kamer bij het vak maatschappijleer, met biologie naar Naturalis en met muziek naar het Concertgebouw in Amsterdam. In de bovenbouw gaan onze aardrijkskunde- en biologieleerlingen één of meerdere dagen op veldwerk. Zo gaan de leerlingen voor het vak aardrijkskunde naar de Mijnen van Blegny. Onderzoek voor het vak biologie vindt plaats in dierentuin Apenheul.

ARBEIDSERVAREND LEREN (AEL)

In de vierde klas nemen leerlingen deel aan het project arbeidservarend leren. Een week lang lopen ze mee in een maatschappelijke organisatie of in een bedrijf. Zo ervaren ze de praktijk van het beroepsleven, wat kan helpen bij de keuze voor een vervolgstudie. AEL is onderdeel van het vak maatschappijleer.



3.2 Havo, atheneum, gymnasium

Het Willem de Zwijger College geeft onderwijs op havo-, atheneum- en gymnasiumniveau. Iedere afdeling volgt een uitgekiend programma en heeft haar eigen speerpunten.

HAVO

Het Willem de Zwijger College is bijzonder trots op het Havisten Competent (HaCo) programma voor de havo-afdeling. HaCo is een netwerk van dertig havo-scholen die een eigen, innovatieve aanpak kiezen om havisten beter voor te bereiden op het hoger beroepsonderwijs. Wij zijn

één van de twee scholen in Nederland met een HaCo-programma dat het predicaat 'excellent' heeft gekregen. Ook de inspectie was lovend en sprak van ongeëvenaarde schoolprestaties. Onze havo kreeg van de inspectie dan ook de beoordeling 'goed'.

Onze HaCo-getrainde docenten bieden activerende werkvormen aan, die aansluiten op situaties uit de praktijk. Vanaf 2 havo wordt het HaCo-vak Wereldburgers aangeboden. In havo 2 en 3 werken de leerlingen in de lessen Business, Design en Engineering & Technology aan praktische opdrachten. De nadruk ligt op belangrijke competenties als samenwerken, presenteren, nadenken over ieders rol in een groep en problemen oplossen. In het vijfde jaar wordt een opdracht en presentatie uit het HaCo-programma geïntegreerd in één van die vakken. Dit komt in plaats van het profielwerkstuk.

Bij de uitreiking van het havodiploma ontvangen de HaCo-leerlingen een aanvullend certificaat, waarmee ze het hbo met een voorsprong betreden.

Havisten in 4 en 5 havo kunnen, mits zij goede cijfers voor Engels hebben en slagen voor een voorbereidend examen, deelnemen aan Cambridge Engels.

ATHENEUM

Verreweg de meeste van onze atheneumleerlingen gaan na het behalen van hun diploma naar de universiteit. We vinden het belangrijk dat zij goed op het wetenschappelijk onderwijs worden voorbereid. Bij ons is de atheneumleerling een kritische leerling die op zoek gaat naar de vraag achter de vraag. Vanaf klas 1 bieden we bijvoorbeeld, naast het vastgestelde curriculum, het vak Big History aan, met aandacht voor het ontstaan en de ontwikkeling van heelal en aarde. Het vak is niet alleen theoretisch, de leerlingen gaan vooral zelf met kleine of grotere projecten aan de slag. De leerlingen verbreden hun horizon en maken zich vaardigheden eigen die ze nodig hebben voor wetenschappelijk onderzoek. Niet alleen natuurwetenschappelijke vragen, maar ook ontwikkelingen op het gebied van psychologie en sociologie komen aan bod. Leerlingen in de atheneumklassen krijgen, net als de gymnasiasten, vanaf de brugklas Cambridge Engels. Onze school onderhoudt nauwe contacten met universiteiten.

GYMNASIUM

Het Willem heeft de oudste gymnasiale traditie in de gemeente Gooise Meren. Op het gymnasium maak je kennis met de Grieken en Romeinen. In de onderbouw leer je hun taal en hoor je de verhalen die ze vertelden. Je bezoekt Xanten en maakt een reis naar Trier. Tijdens gymnasiumdagen bestudeer je onder meer beroemde gebouwen uit de oudheid en bouw je ze na. Ook bij andere vakken wordt extra aandacht aan de oudheid besteed. In de eerste krijg je extra grammatica en in de derde extra filosofie.

In de bovenbouw lees je de boeken die Romeinen en Grieken schreven en bestudeer je hun cultuur en het naleven daarvan. Je bezoekt musea, vertelt verhalen, houdt redevoeringen en maakt een reis naar Italië.

3.3 De onderbouw

BRUGKLASSEN

De schooltijd op het Willem de Zwijger College begint met de Willem I-dagen: drie introductiedagen voor alle eersteklassers vol informatieve activiteiten, sport, spel en gezelligheid, waardoor elke nieuwe leerling zich snel thuis voelt, de groepsvorming versneld plaatsvindt en de structuur van de school voor de nieuwe leerlingen snel duidelijk is. Alle activiteiten vinden op school of dicht in de buurt plaats.

Op het Willem hebben we een eenjarige brugperiode. Op die manier stromen de leerlingen zo snel mogelijk door naar het juiste niveau. Leerlingen met een vwo-advies kunnen kiezen tussen het gymnasium en het atheneum. We starten met een gymnasiumbrugklas, een atheneumbrugklas en een havo/vwo-brugklas. Voor de leerlingen uit de brugklas werken we in de eerste periode met een bruggerseiland en een brugklaskantine. Op deze wijze zorgen we voor een soepele 'landing' van nieuwe leerlingen op het Willem.

Aan het einde van het brugjaar kijken we samen met de leerling naar het behaalde niveau. Leerlingen die kunnen en willen overstappen naar een hoger niveau worden daarbij geholpen.

CITO

In de onderbouw maken we gebruik van toetsen van het CITO om de vorderingen van de leerlingen in beeld te brengen, onafhankelijk van de toetsen die door de secties worden afgenomen. Ze worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en geven aan de ouders en aan de school extra informatie over het niveau van de leerlingen en hoe zich dat tot en met het derde leerjaar ontwikkelt.

VAKOVERSTIJGENDE PROJECTEN

In de klassen 1, 2 en 3 organiseren we elk leerjaar vakoverstijgende projecten. Hierin leggen we verbanden tussen verschillende vakken en linken we school en samenleving aan elkaar. Voorbeelden zijn het Omgevingsproject, waarin de leerlingen vanuit biologie, geschiedenis, tekenen en aardrijkskunde werken aan opdrachten rond het Naardermeer en Cross Your Borders, een project met ontwikkelingssamenwerking als thema.

3.4 De bovenbouw

TWEEDE FASE

De bovenbouw van het havo, atheneum en gymnasium wordt de Tweede Fase genoemd. Leerlingen maken dan een keuze uit vier profielen, die aansluiten op vervolgstudies aan het wetenschappelijk en het hoger beroepsonderwijs. De profielen zijn Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek.

Als examenvak kunnen de leerlingen ook kiezen voor Spaans, tekenen of muziek. Op de havo kan informatica als examenvak gekozen worden. Op het gymnasium en atheneum kunnen de leerlingen ook eindexamen doen in filosofie. Leerlingen in de bovenbouw gaan steeds zelfstandiger werken en krijgen meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces.

VERANDEREN VAN PROFIELKEUZE

In 4 havo en 4 vwo is wisseling van profiel eventueel nog mogelijk. Dit gebeurt altijd in overleg met de decaan, de betrokken vakdocenten en de ouders van de leerling. In de regel vragen we de leerling om het gekozen profiel minimaal één periode vol te houden. Wisseling vindt dan plaats tussen de herfst- en de kerstvakantie.

EXAMENTRAININGEN

Eenmaal in havo 5 of atheneum/gymnasium 6 worden onze leerlingen prima voorbereid op het eindexamen. De vakdocenten oefenen met de examenkandidaten en leerlingen kunnen zich daarnaast inschrijven voor examen-trainingen.

3.5 De christelijke identiteit van de school

Het Willem de Zwijger College biedt onderwijs vanuit een open, protestants-christelijke traditie. Vanuit deze traditie respecteren wij elkaars cultuur, godsdienst en opvattingen en leren we oog te hebben voor onze naasten en de maatschappij. Op het Willem worden godsdienstlessen gegeven waarin onder andere de bespreking van de verschillende wereldgodsdiensten een plek heeft gekregen. Een identiteitscommissie organiseert vieringen vanuit onze traditie. De protestants-christelijke identiteit vormt de rode draad bij de invulling van onze verbinding met UNESCO en wordt uitgedragen in ons onderwijs.

Het spreekt vanzelf dat iedereen welkom is op onze school, mits hij of zij respect heeft voor de identiteit van de school.



4 Praktische informatie over de dagelijkse onderwijspraktijk

4.1 Lessen en lesuren

Op het Willem werken we vanaf dit schooljaar met een 50-minutenrooster. Met de keuze voor een 50-minutenrooster kunnen we een adequate invulling geven aan het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Hierdoor werken we samen met onze leerlingen, ondanks de coronacrisis, aan alle kansen op volwaardig onderwijs en een goede toekomst. Het NPO stelt ons in staat om maatwerk te bieden voor alle leerlingen. Naast de reguliere vaklessen worden er in de onderbouw extra klassikale lessen ingeroosterd van vakken die extra aandacht nodig hebben. In de bovenbouw kiezen alle leerlingen naast hun reguliere programma voor extra vakgerichte ondersteuningsuren en/of voor extra uren zelfstandig werken. Daarmee kunnen we de leerlingen met eventuele achterstanden verder helpen en andere leerlingen de ruimte geven om zich zelfstandig op hun schoolwerk te concentreren.

4.2 Lestijden

In 2021-2022 hanteren wij een 50-minutenrooster. De lestijden zijn op basis van een 50-minutenrooster weergegeven in onderstaande tabel.

50 minuten rooster

1e uur	8.30	–	9.20
2e uur	9.20	–	10.10
Pauze	10.10	–	10.30
3e uur	10.30	–	11.20
4e uur	11.20	–	12.10
Pauze	12.10	–	12.40
5e uur	12.40	–	13.30
6e uur	13.30	–	14.20
7e uur	14.20	–	15.10
Pauze	15.10	–	15.20
8e uur	15.20	–	16.10

ONDERBOUW

KLAS	a1	a1	a1	a1	a2	a2	a2	a2	a3	a3	a3	a3
PERIODE	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4
AARDRIJKUNDE	2	0	2	2	3	3	1	3	2	0	2	0
AARDRIJKSKUNDE P4									0	0	0	2
BEDRIJFSECONOMIE									0	0	0	2
BIOLOGIE	2	2	2	0	0	2	2	2				
BIG HISTORY	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BIOLOGIE									0	0	0	2
CAMBRIDGE	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
DECAANUUR												
DECAANUUR									0	1	0	0
DUITS					2	2	2	2	3	3	3	0
DUITSE TAAL EN LITERATUUR									0	0	0	2
ECONOMIE OB									2	1	1	0
ECONOMIE BB									0	0	0	2
ENGELS												
FRANS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
FRANSE TAAL EN LITERATUUR									0	0	2	2
FILOSOFIE												
GODSDIENST	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
GESCHIEDENIS BB									0	0	0	2
GRIEKS												
GRAMMATICA												
GESCHIEDENIS BB	2	0	2	2	3	3	1	3	2	2	2	0
GRIEKSE TAAL EN CULTUUR												
HACO BUSINESS												
HACO DESIGN BB												
HACO ENGINEERING & TECHNOLOGY												
HACO GLOBAL CITIZENSHIP												
HERSTELLESSEN ONDERBOUW												
HANDVAARDIGHEID	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1
INFORMATICA	2	2	0	0								
INFORMATIEKUNDE	0	0	2	2								
LATIJN												
LICHAMELIJKE OEFENING	2	3	3	4	2	2	2	2	2	2	2	2
LATIJNSE TAAL EN CULTUUR												
MENTORUUR					2	2	2	2	2	2	2	2
MUZIEK PRAKTIJK	1	2	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0
MUZIEK P4									0	0	0	1
NATUURKUNDE OB									3	3	3	0
NATUURKUNDE BB									0	0	0	3
NEDERLANDS	4	4	4	4	4	3	4	3	2	2	2	0
NEDERLANDSE TAAL EN CULTUUR									0	0	0	2
NATUUR-SCEIKUNDE					2	2	2	0				
SPAANS ELEMENTAIR									0	0	0	2
SCEIKUNDE BB									0	0	0	3
SCEIKUNDE OB									3	3	1	0
STUDIE-UUR	1	1	1	1								
TECHNIEK												
TECHNIEK PLUS	2	2	1	0	0	0	2	2				
TEKENEN	2	1	2	2	0	1	1	0	1	0	1	0
TEKENEN P4									0	0	0	1
TALENTKLAS PERIODE 1					2	0	0	0				
TALENTKLAS PERIODE 2	0	2	0	0								
TALENTKLAS PERIODE 3					0	0	2	0				
TALENTKLAS PERIODE 4	0	0	0	2								
WISKUNDE	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	0
WISKUNDE A									0	0	0	3
WISKUNDE B									0	0	0	3

[illegible]

BOVENBOUW

KLAS	h4	h4	h4	h4	h5	h5	h5	h5
PERIODE	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4
ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN (ACVA)								
AARDRIJKSKUNDE	2	2	2	2	3	3	3	2
BEDRIJFSECONOMIE	2	3	3	3	3	3	3	2
BIOLOGIE	3	3	3	3	3	3	3	2
CULTURELE EN KUNSTZINNIGE VORMING	1	1	1	1				
DUITSE TAAL EN LITERATUUR	3	3	3	3	3	3	3	2
ECONOMIE BB	3	3	3	3	3	3	3	2
ENGELS CAMBRIDGE	2	2	1	0	2	2	1	0
ENGELSE TAAL EN LITERATUUR	2	2	2	2	3	3	3	2
FRANSE TAAL EN LITERATUUR	3	3	2	2	2	2	2	2
FILOSOFIE								
GODSDIENST	0	1	1	1				
GESCHIEDENIS BB	2	2	2	2	3	3	3	2
GRIEKSE TAAL EN LITERATUUR	0	0	2	2	2	2	0	0
GRIEKSE TAAL EN CULTUUR								
HACO BUSINESS BB					2	2	0	0
HACO DESIGN BB					2	2	0	0
HACO ENGINEERING & TECHNOLOGY					2	2	0	0
HACO GLOBAL CITIZENSHIP BB					2	2	0	0
INFORMATICA	0	0	0	0	2	2	0	0
LATIJNSE TAAL EN CULTUUR								
LICHAMELIJKE OEFENING	2	3	3	2	2	2	0	0
LOOPBAANBEGELEIDING	1	0	0	0				
MAATSCHAPPIJLEER	2	2	0	2				
MENTORUUR	1	1	1	1	1	1	1	0
MUZIEK PRAKTIJK	1	1	1	1	2	2	2	2
MUZIEK PRAKTIJK	1	1	1	1	1	1	1	0
NATUURKUNDE BB	3	3	3	3	3	3	3	2
NEDERLANDS TAAL EN CULTUUR	3	3	3	3	3	3	4	2
REKENTOETS (R3F)					0	0	1	0
SPAANS ELEMANTAIR	3	2	2	2	3	3	3	0
SCHEIKUNDE BB	2	3	3	3	3	3	3	2
TEKENEN	3	3	3	2	3	3	3	2
TEKENEN THEORIE								
WISKUNDE A	2	2	2	2	3	3	3	2
WISKUNDE B	2	3	2	3	3	3	4	2
WISKUNDE C								

v4	v4	v4	v4	v5	v5	v5	v5	v6	v6	v6	v6
P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4
1	1	0	0	0	0	1	0				
2	0	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2
2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2
2	2	2	0	2	3	3	3	3	3	3	1
1	1	2	2								
2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2
2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2
2	2	1	0	2	2	1	0	2	2	1	0
2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2
2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2
2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2
1	0	1	1								
2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3	2
4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	2
4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	2
2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	0	0
				1	0	0	0				
2	0	2	2								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2
2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	2	2
2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	0
2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2
2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	1
								1	1	1	1
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2
3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	2

VAKOVERSTIJGEND ONDERWIJS

De week na de meivakantie is de activiteitenweek. In deze week worden vakoverstijgende projecten georganiseerd voor alle leerjaren. Hierin leggen we verbanden tussen verschillende vakken en linken we school en samenleving aan elkaar.

Bij de talentklassen krijgen leerlingen de kans om talenten te ontwikkelen. De talentklassen zijn voor alle leerlingen in het eerste leerjaar en voor de gymnasium en atheneum leerlingen uit leerjaar twee. De leerlingen in havo 2 krijgen HaCo. De leerlingen hebben 2 lesuren talentklassen in twee periodes van het jaar. Bij de talentklassen ontwikkelen de leerlingen hun talenten op het gebied van sport, kunst en science. Uitgangspunt is: je hoeft er niet goed in te zijn, maar je moet het wel leuk vinden. Voorbeelden van talentklassen zijn: 3D-prints-ontwerpen, plafondschilderen, keramiek, film, theater, sport, technisch bouwen, lacrosse, klimmen en calisthenics.



Op wdz.nl vindt u de complete jaaragenda.

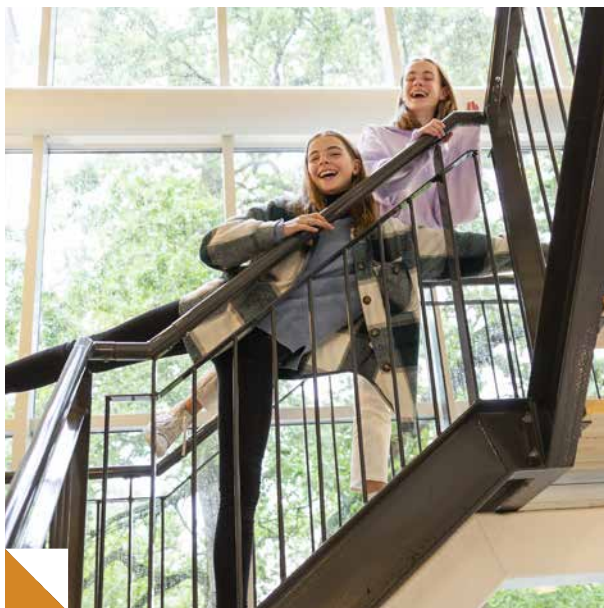
4.4 Lesuitval en roosterwijzigingen

LESUITVAL

Als een docent ziek is of als er bijzondere omstandigheden zijn, kunnen lessen uitvallen. Voor de leerlingen van de klassen 1, 2 en 3 wordt dan waar mogelijk lesopvang geregeld.

ROOSTERWIJZIGINGEN

Voor alle leerlingen is het van belang dagelijks na te gaan of er voor hen roosterwijzigingen zijn. Van deze wijzigingen wordt mededeling gedaan via Magister.



4.5 Vakanties 2021-2022

Herfstvakantie	maandag 18 oktober tot en met vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie	maandag 27 december 2021 tot en met vrijdag 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	maandag 21 februari tot en met vrijdag 25 februari 2022
Goede Vrijdag	vrijdag 15 april 2022
Tweede Paasdag	maandag 18 april 2022
Meivakantie	maandag 25 april tot en met vrijdag 6 mei 2021
Hemelvaart	donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	maandag 18 juli tot en met 26 augustus 2022

4.6 Rapporten en overgang

Brugklasleerlingen krijgen viermaal per jaar een rapport. De leerlingen in de overige klassen krijgen alleen een eindrapport. De cijfers zijn in te zien op Magister. U kunt uiteraard tussentijds de resultaten met de mentor of docent bespreken. Aan het eind van het schooljaar bepaalt de rapportvergadering of een leerling over kan naar een volgend leerjaar. De normen met betrekking tot bevorderen worden gepubliceerd vóór 1 november 2021 op onze website.

4.7 Jaarplanning

De gedetailleerde jaarplanning verschijnt aan het begin van het schooljaar in de Magister-agenda van de leerlingen.

4.8 Leermiddelen

Aan het begin van het schooljaar reiken we de boeken en materialen aan de leerlingen uit en aan het einde van jaar leveren de leerlingen de leermiddelen weer op school in. U ontvangt daarover nader bericht. De leermiddelen zijn kosteloos.

CHROMEBOOKS

De brugklasleerlingen, tweedeklassers en derdeklassers werken op school en thuis met een Chromebook. U kunt de Chromebook kopen of huren. Meer informatie vindt u op onze website.

5 Leerlingbegeleiding en -zorg

Op het Willem de Zwijger College streven we ernaar elke leerling goed in beeld te hebben. We vinden individuele aandacht voor de talenten en capaciteiten van elke leerling belangrijk. Net zo belangrijk vinden we de begeleiding van leerlingen die eventueel extra zorg of ondersteuning nodig hebben, zodat deze leerlingen zich op een goede manier kunnen ontplooiën. Extra zorg en ondersteuning is op onze school als volgt georganiseerd:

5.1 De mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hij/zij leert de leerling goed kennen. Wij hechten er veel waarde aan dat u eventuele bijzonderheden, die relevant kunnen zijn voor het functioneren van uw kind bij ons op school, zo spoedig mogelijk bij de mentor meldt. Op deze manier kunnen we goed inspelen op de specifieke behoeften van iedere leerling.

5.2 Omgaan met faalangst

Voor leerlingen met faalangst kan een faalangstreductie-training uitkomst bieden. Op het Willem de Zwijger College hebben we drie docenten die zijn opgeleid om deze training te geven. Informatie is desgewenst verkrijgbaar via onze zorgcoördinatoren.

5.3 Vertrouwenspersonen

Als een leerling problemen ervaart, thuis of op school, of niet lekker in zijn vel zit, kan hij of zij dit met de mentor bespreken. Als een leerling liever in vertrouwen met iemand anders praat, dan is er een team van vertrouwenspersonen beschikbaar, eventueel ook buiten schooltijd. De namen en contactgegevens staan op onze website.

U kunt ook contact opnemen met de schoolarts, via Jeugd en Gezin van Gooi en Vechtstreek, telefonisch bereikbaar tussen 08.00 uur en 13.00 uur op 035 692 63 50 of via e-mail op info@jggv.nl.

5.4 ZorgAdviesTeam

Het zorgadvies team is er voor leerlingen die professionele hulpverlening nodig hebben. In de loop van dit cursusjaar wordt het zorgadvies team vervangen door het Multi-Disciplinair Overleg (MDO). Dit MDO bestaat uit onze eigen vertrouwenspersonen, de leden van het zorgteam, de schoolarts, een maatschappelijk werker van bureau Jeugdzorg, een ambulant begeleider, een orthopedagoog en een leerplichtambtenaar. Het MDO adviseert de school, de ouders en de leerlingen over de beste aanpak van een probleem en de mogelijke hulp. Uiteraard werken we hierin volgens de bestaande privacyreglementen. De leden en contactgegevens van het MDO vindt u op onze website.

5.5 Decanen

Onze twee schooldecanen houden zich bezig met de voorlichting over vervolgonderwijs en de beroepsoriëntatie. Ze geven advies over en begeleiding bij de keuze van profielen en vakkenpakketten. Mevrouw Den Hartog is decaan van de havo. Mevrouw Kersbergen is decaan van het vwo.





5.6 Passend onderwijs

De school is lid van het samenwerkingsverband Qinas (zie ook www.qinas.nl). Qinas zorgt voor een dekkend netwerk van passend onderwijs voor elke leerling uit onze regio. De schoolbesturen die lid zijn van het Qinas zijn hiervoor samen verantwoordelijk. Als school zorgen wij voor balans in onze klassen, zodat we al onze leerlingen zoveel mogelijk individuele aandacht kunnen geven. We streven in onze regio naar een evenwichtige verdeling over de verschillende VO-scholen van leerlingen met extra zorgbehoeften. De onderlinge afstemming hierover is een taak van Qinas.

Als een leerling extra zorg nodig heeft, wordt dat binnen het zorgteam van onze school met de leerling en de ouders besproken. Binnen dit geheel bepalen we welke ondersteuning nodig is, binnen of buiten de school. Naast de eigen interne medewerkers staat er een netwerk van orthopedagogen en remedial teachers buiten de school paraat.

DE ACTIVITEITEN VAN HET WILLEM DE ZWIJGER COLLEGE OP HET GEBIED VAN PASSEND ONDERWIJS ZIJN:

De inzet van:

- Ambulant begeleider
- Schoolmaatschappelijk werk
- Coördinatoren dyslexie, RT en dyscalculie
- Orthopedagoog
- Rebound voorziening
- Maatwerk door teamleiders

Het Willem stelt de volgende doelen:

- Introductie en ontwikkeling van een Rebound-voorziening
- Expertise vergroten op terrein van 'leren-leren'
- Extra specifieke hulp voor hoogbegaafden
- Training van motivatiecoaches

In het kader van het 'dekkend aanbod van voorzieningen passend onderwijs' heeft de school de volgende voorzieningen aangeboden en/of ontwikkeld:

- Op het gebied van faalangst is een faalangst-reductietraining uitgevoerd
- Voor de ondersteuning van hoogbegaafden is een peergroep hoogbegaafden opgericht met een daarbij behorend leerlingpakket
- Voor de ondersteuning van depressieve leerlingen is een aangepast programma ontwikkeld
- Er zijn trainingen op het gebied van sociale vaardigheden uitgevoerd

SIVOG, de stichting waaronder het Willem de Zwijger College valt, levert een duidelijke extra bijdrage aan Qinas: bestuurder mevrouw P. Laseur is lid van de commissie van toezicht van deze organisatie.

6 Afspraken en regels

Om een goede dagelijkse gang van zaken en een veilige school te garanderen, hebben we afspraken gemaakt waar iedereen zich aan dient te houden. Deze zijn vastgelegd in regels en protocollen, zie ook het leerlingenstatuut en een aantal toelichtingen die u op onze website kunt vinden.

6.1 We gedragen ons netjes

Het belangrijkste is wat ons betreft: *we gedragen ons netjes*. Dit geldt voor leerlingen en medewerkers. Dit betekent bijvoorbeeld dat we anderen met respect behandelen, dat we naar elkaar luisteren voordat we oordelen, dat we elkaar helpen enzovoort. Lukt dit niet, dan gaan we met elkaar in gesprek. Omdat het belangrijk is dat ouders en school samen optrekken, zullen we niet lang wachten voordat we ouders hierbij betrekken.

6.2 Afwezigheid

De school kan lessen inroosteren van 08.30 tot 16.30 uur en leerlingen dienen in deze uren beschikbaar te zijn voor lessen. Elke leerling is verplicht de lessen van zijn of haar rooster te volgen. Als een leerling ziek is en niet naar school kan komen, dienen ouders/verzorgers hun kind tussen 07.45 en 08.30 uur ziek te melden via 035 692 76 00. Ook als een leerling 18 jaar of ouder is moet de ziekmelding door een ouder/verzorger worden gedaan. Ouders dienen hun kind elke dag opnieuw ziek te melden.

Leerlingen die tijdens schooltijd ziek worden en zich willen afmelden, melden zich bij de conciërge/loge. De leerling mag pas naar huis gaan, als één van de ouders akkoord is. Ouders wordt verzocht om te bellen als hun kind veilig thuis is aangekomen.

Kortdurende vrijstelling van lessen (bijvoorbeeld orthodontist, tandarts) wordt vooraf telefonisch of schriftelijk bij de conciërge/receptie gemeld. Controleafspraken bij orthodontisten en (tand)artsen worden bij voorkeur buiten schooltijd gepland en zeker niet tijdens een toets.

Een aanvraagformulier voor bijzonder verlof kunt u downloaden van de website en indienen bij de afdelingsleider. Voor de andere regels rondom afwezigheid verwijzen wij u naar onze website.

6.3 Roken, alcohol en drugs

Het Willem de Zwijger College is een rookvrije school. Binnen het schoolgebouw en op de schoolpleinen mag niet worden gerookt. In de tweede en derde klassen organiseren wij voor de leerlingen interactieve toneelvoorstellingen met daarin discussies en verwerkingsopdrachten over roken, alcohol, drugs en groepsdruk.

Alle door de school georganiseerde activiteiten, ook buiten de lestijden, zijn alcoholvrij en drugsvrij. Alcohol en drugs gaan niet samen met onderwijs. Bezit, gebruik en verkoop ervan is onacceptabel. Een leerling die alcohol of drugs verkoopt op school wordt direct van school verwijderd. Heeft een leerling alcohol of drugs in bezit dan volgt er een schorsing.

6.4 Diefstal

Het komt niet veel voor maar als iemand wordt betrapd op diefstal binnen de school, dan schakelen we altijd de politie in.



6.5 Pesten

Om pestgedrag aan te pakken heeft het Willem de Zwijger College een anti-pestprotocol en een anti-pestcoördinator. Het anti-pestprotocol bevat richtlijnen, voorwaarden en activiteiten om pesten te voorkomen en te stoppen. De anti-pestcoördinator is het centrale meldpunt voor alle pesterijen, adviseert mentoren en afdelingsleiders, bewaakt het anti-pestprotocol en de voortgang van acties waarin de gemaakte afspraken tussen pester en mentor zijn vastgelegd.

6.6 Privacy en gegevensbescherming

Het Willem de Zwijger College vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving (AVG). Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Gegevens die hieraan niet voldoen, zoals foto's of video's van uw kind, zullen wij alleen met uw toestemming gebruiken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Op onze website treft u de protocollen aan rond het beleid van privacy. Voor vragen kunt u gebruik maken van het emailadres privacy@sivog.nl

6.7 Schorsing en verwijdering

De rector kan besluiten een leerling te schorsen. Hiervan worden de leerling en de ouders per ommegaande op de hoogte gesteld. Vervolgens wordt het besluit schriftelijk en binnen drie dagen bevestigd. Een schorsing kan één tot vijf dagen duren. De rector is verplicht om een voorname tot overplaatsing dan wel verwijdering van school, schriftelijk mee te delen aan de leerling en de ouders of verzorgers. De voorzitter van het College van Bestuur neemt hierover vervolgens een definitief besluit.



7 Communicatie en overleg

7.1 Communicatie

COMMUNICATIEPROTOCOL

De school spant zich in om de communicatie tussen school en ouders zo goed en helder mogelijk te laten verlopen. Duidelijke afspraken binnen de school en met ouders vinden we daarbij belangrijk en noodzakelijk. Het communicatieprotocol legt uit op welke manieren de school ervoor zorgt dat de communicatie goed verloopt maar ook de lijnen waarlangs de communicatie dient te lopen. Het communicatieprotocol is te vinden op de website.

PROTOCOL GESCEIDEN OUDERS

Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school omgaat met de informatievoorziening naar gescheiden ouders. Ons uitgangspunt is dat het belang van het kind voorop staat en dat dit belang er in het algemeen het meeste mee is gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Het protocol gescheiden ouders is te vinden op de website.

KLACHTENREGELING

Mocht u of uw kind niet tevreden zijn over de gang van zaken op school, bespreek dit dan eerst met de betrokken docent(en). Medewerkers kunnen binnen een dag reageren. Leidt dit niet tot een oplossing, wendt u zich dan tot de mentor van uw kind. Pas als ook een gesprek met de mentor geen oplossing biedt, komt het

managementteam in beeld. De afdelingsleider is dan de aangewezen persoon om mee in contact te treden. Komen we er samen ook dan niet uit, dan kunt u als ouder(s), via de rector, terecht bij het GCBO, de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl). Deze klachtenregeling is te vinden op onze website.

Voor klachten rond het eindexamen is er een aparte klachtencommissie. Telefonisch is de klachtencommissie bereikbaar tussen 08.00 – 17.00 uur.

AANMELDING EN TOELATING

Iedereen die voldoet aan de toelatingseisen is van harte welkom op het Willem de Zwijger College. Het aanmeldingsformulier voor zowel de brugklas als andere leerjaren vindt u op onze website.

Heeft een leerling specifieke zorg of ondersteuning nodig dan bespreken we met de ouders en eventueel met de vorige school of we die ondersteuning kunnen bieden. Verandert het schooladvies van de basisschool als gevolg van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere toegestane eindtoets, dan beslist het bevoegd gezag op basis van dat gewijzigde schooladvies over de toelating van een leerling tot het eerste schooljaar. Ook bij een veranderend advies is het advies van de basisschool leidend.

WEBSITE

Veel informatie treft u aan op onze website (wdz.nl). Hoewel diverse protocollen of reglementen genoemd worden in deze schoolgids en verspreid op de website staan hebben wij alle protocollen en reglementen bij elkaar gezet bij het onderdeel ouders met als titel: Protocollen.

7.2 Overleg

Op het Willem de Zwijger College vinden we goed overleg met allen die betrokken zijn bij de school - leerlingen, ouders en medewerkers - heel belangrijk. Op onze school zijn de volgende overlegorganen actief:

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

In de MR zitten docenten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en ouders. De MR bespreekt het beleid van de school en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur en de schoolleiding.

OUDERCOMMISSIE (OC)

Deze commissie bestaat uit maximaal tien ouders. De OC onderhoudt contacten met de schoolleiding, het schoolbestuur, de leerlingenvereniging, docenten en andere medewerkers en is betrokken bij activiteiten zoals de open dag en de beroepenvoorlichting. Twee leden van de OC zijn ook lid van de MR. De gegevens over de oudercommissie staan op onze website.

LEERLINGENRAAD (LR)

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. De raad overlegt wekelijks onder leiding van een docent. Twee leerlingen uit de leerlingengraad nemen deel aan de MR en leerlingen uit de leerlingenraad kunnen worden gevraagd bij sollicitatieprocedures.

LEERLINGENVERENIGING BUSSUMSE LYCEUM BOND (BLB)

De BLB houdt zich vooral bezig met de organisatie van recreatieve activiteiten, zoals sporttoernooien, de Grote en Kleine Avond en schoolfeesten.

OUDER-RESONANS GROEPEN

Ouders kunnen zich opgeven om elk cursusjaar met de afdelingsleider in gesprek te gaan om hun ervaringen met de school te delen. Wij willen deze ervaringen gebruiken om ons onderwijs en de dagelijkse gang van zaken nog beter af te stemmen op onze leerlingen.

OUDERTEVREDENHEID

Elk jaar nemen wij in verschillende klassen en bij ouders een digitaal tevredenheidsonderzoek af via het platform van Kwaliteitsscholen. De terugkoppeling uit deze tevredenheidsonderzoeken gebruiken wij voor aanscherping van ons beleid.

8 Financiën

8.1 De (vrijwillige) ouderbijdragen

Alle scholen in Nederland moeten zich houden aan de wet vrijwillige ouderbijdrage. Hieronder wordt uitgelegd wat dit betekent voor de leerlingen van onze school en hun ouders.

VIER CATEGORIEËN

De wet vrijwillige ouderbijdrage onderscheidt vier soorten schoolkosten:

Categorie 1	Kosten voor school. Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft.
Categorie 2	Kosten voor ouders. Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat.
Categorie 3	Elektronische informatiedragers
Categorie 4	Extra activiteiten

In het kort houdt de wet het volgende in: de school draagt de kosten van lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, zoals leerboeken, werkboeken, BINAS, examenbundels, eigen leermateriaal van de school en gelicentieerd digitaal lesmateriaal. De ouders betalen het ‘voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat’. Hierbij kunt u denken aan een atlas, woordenboeken, een rekenmachine, schrijfmateriaal, gymkleding etc. Daarnaast kan de school een vergoeding vragen voor bijvoorbeeld een schoolpas omdat een schoolpas valt onder de voorgeschreven persoonsgebonden materialen die langer dan een jaar meegaan.

Voor de kosten voor elektronische informatiedragers – categorie 3 – geldt: de school kan ouders vragen een device (bijvoorbeeld een laptop) voor hun kind te kopen, maar de school kan dit niet verplicht stellen.

Toelichting bij categorie 4:

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Elk van de SIVOG-scholen biedt, net als de meeste andere scholen, een aantal activiteiten en voorzieningen die zij niet kunnen betalen uit de vergoeding die zij van de overheid krijgen. Daarom vragen zij van ouders een algemene schoolbijdrage en een leerjaargebonden bijdrage. De ouders van de Medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht.

Voor elk van de SIVOG-scholen is er een algemene schoolbijdrage. Hiermee kan de school voorzieningen in stand houden die niet kunnen worden betaald uit het geld dat de school van de overheid krijgt. Het gaat om zaken als:

- culturele activiteiten, theaterproducties en vieringen;
- voorzieningen in de mediatheek;
- kluisjes;
- kennismakingsactiviteiten in de brugklas;
- CJP-pas voor alle leerlingen.

Bij de *leerjaargebonden schoolbijdrage* gaat het om activiteiten en excursies die bijvoorbeeld plaatsvinden tijdens een activiteitenweek. Een excursie is een aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma die bijdraagt aan verdieping van de lesstof en biedt leerlingen de kans om ook buiten het schoollokaal te leren. Het al dan niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft géén effect op de toelating van de leerling. Ook is het betalen

ervan geen voorwaarde om uw kind te laten deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten, examens en extra activiteiten. Voor de meeste niet verplichte activiteiten en voorzieningen is de school er wel van afhankelijk, omdat deze hiervoor geen andere financieringsbronnen heeft.

Als ouders ervoor kiezen de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen, heeft dat voor de desbetreffende ouders en leerlingen geen directe consequenties. Wanneer een substantieel aantal ouders ervoor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen, zal de school een aantal voorzieningen niet meer of in geringe mate kunnen aanbieden. Voor werkweken en meerdaagse excursies kan de school besluiten dat deze alleen doorgang vinden als tenminste 80% van de ouders zich bereid verklaart hiervoor te betalen.

8.2 Bedragen en facturatie

De algemene schoolbijdrage is voor het schooljaar 2021-2022 vastgesteld op € 140. Voor een volgend kind in hetzelfde gezin geldt een korting van € 30 bij afname van alle activiteiten.

De normale gang van zaken is dat ouders aan het begin van het schooljaar zowel de algemene schoolbijdrage als de leerjaargebonden bijdrage gefactureerd krijgen. Schooljaar 2021-2022 is hierop een uitzondering. Omdat onduidelijk is wat er precies wel en niet kan worden



Via het Nordenfonds kunt u eventueel een bijdrage voor enkele kosten aanvragen.

georganiseerd vanwege de covid-maatregelen, ontvangt iedere ouder een factuur voor de algemene schoolbijdrage en een overzicht met een indicatie van de leerjaargebonden activiteiten en de bijbehorende kosten. Gedurende het schooljaar worden de leerjaargebonden activiteiten gefactureerd op het moment dat vast staat dat ze doorgang kunnen vinden.

De facturatie vindt plaats via het online programma WIS Collect. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een e-mail met een link naar het programma waarin u de keuze voor de vrijwillige ouderbijdragen en de betaalwijze (iDEAL of overboeking) kunt aangeven. Betaalt u via iDEAL dan kunt u in twee termijnen betalen.

8.3 ANBI-status

Onze stichting (SIVOG) is door de belastingdienst aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Giften aan de stichting kunt u daarom van de inkomstenbelasting of de vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

8.4 Nordenfonds

Het Nordenfonds is ontstaan uit een schenking aan de school door de ouders van twee oud-leerlingen. Ouders kunnen een bijdrage voor de kosten van werkweken aanvragen bij de financiële administratie van de school. We behandelen aanvragen uiteraard vertrouwelijk.

8.5 Aansprakelijkheid

De school kan voor diefstal, beschadiging of vernieling van eigendommen van leerlingen geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden. Om deze reden zijn er in de leerlingengarderobe kluisjes geplaatst. De kluisjes mogen incidenteel door een medewerker van de school ter controle worden geopend. Bij diefstal uit een kluisje wordt bij braak een bedrag vergoed van maximaal € 100 voor andere zaken dan leermiddelen. Wij gaan ervan uit dat leerlingen dure spullen niet onnodig mee naar school nemen. Ook bij activiteiten (zoals schoolfeesten) waar wel of geen garderobe wordt ingericht, aanvaardt de school geen aansprakelijkheid voor diefstal van of schade aan eigendommen van leerlingen. Schade die door leerlingen aan eigendommen van de school worden toegebracht, wordt hersteld, waarbij de kosten op de ouders/leerlingen worden verhaald.

8.6 Verzekeringen

De school heeft onder andere een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. De ongevallenverzekering geeft recht op een vergoeding van medische kosten als gevolg van een ongeval tijdens schooluren indien de eigen verzekering geen dekking geeft.

De aansprakelijkheidsverzekering dekt de financiële gevolgen van schadeclaims als gevolg van schuld of nalatigheid van het bestuur. Dit geldt bijvoorbeeld wanneer leerlingen schade of letsel is toegebracht door een verwijtbaar gebrek aan het schoolgebouw of door nalatigheid van een docent.

8.7 Sponsoring

De school maakt geregeld gebruik van sponsorbijdragen, bijvoorbeeld bij de Grote Avond, schoolfeesten en culturele producties. Bij het aangaan van een sponsorovereenkomst gelden de volgende regels:

- De samenwerking met een bedrijf moet passen binnen de schoolvisie en bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en de uitvoering van de kernactiviteiten van de school mag hiervan niet afhankelijk worden. Dat betekent, dat er in lesmaterialen geen reclame mag voorkomen.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn.
- Sponsoring mag een gezonde leefstijl niet in de weg staan en niet leiden tot gedwongen inkoop.



.....

Willem de Zwijger College

Nieuwe 's-Gravelandseweg 38
1405 HM Bussum

POSTADRES

Postbus 255
1400 AG Bussum

T 035 692 76 00

E info@wdz.nl

W wdz.nl

.....



Willem
de Zwijger
COLLEGE

wdz.nl

.....

DE UNESCO-SCHOOL