

Richtlijnen afhandeling aanvragen 'extra verlof' leerlingen

Op basis van 'gewichtige omstandigheden' of 'specifieke aard beroep'

Op grond van [artikel 11, onderdeel f en g](#) en [artikel 14](#) van de [Leerplichtwet](#) zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van leerlingverlof toegestaan voor maximaal 10 dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde 'gewichtige omstandigheden' of wegens een specifieke aard van het beroep van ouder(s)/verzorger(s).

Verlofaanvraag op basis van 'gewichtige omstandigheden'

'Gewichtige omstandigheden' zijn omstandigheden die niet eerder in de limitatieve opsomming van artikel 11 van de Leerplichtwet zijn genoemd en die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of jongere zijn gelegen. Het hoofd van de school of instelling kan verlof verlenen voor afwezigheid als gevolg van een dergelijke andere gewichtige omstandigheid. Hiervoor gelden wettelijk onderstaande afspraken.

In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

Voor verhuizing :	maximaal 1 schooldag
Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen , voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden:	maximaal 10 dagen
Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: <i>Soort bewijs: trouwkaart</i>	in Nederland: - maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden - anders maximaal 1 dag in het buitenland: - maximaal 5 schooldagen
Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad <i>Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt</i>	maximaal 10 dagen
Bij overlijden van bloed- of aanverwant <i>Soort bewijs: rouwkaart</i>	- In de 1e graad: maximaal 5 schooldagen - In de 2e graad: maximaal 2 schooldagen - In de 3e en de 4e graad: maximaal 1 schooldag - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen
Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders	maximaal 1 schooldag
Vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging	afhankelijk van inhoud religieuze plicht*
Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden:	maximaal 10 dagen

*Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan het hoofd kennis is gegeven.

Voor verlofaanvragen geldt in aanvulling op bovenstaande het volgende:

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;
- er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling;
- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;
- verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vakantiespreiding;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- Kroonjaren;
- Sabbatical;
- Wereldreis/verre reis.

Verlofaanvraag vakantie buiten schoolvakantie wegens beroep ouder(s)/verzorger(s)

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. U kunt een boete krijgen als u dit wel doet. Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u:

- seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdrukke te maken krijgt tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent.

In dat geval kunt u toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

Voorwaarden 'beroep op vrijstelling'

- U vraagt toestemming bij de daartoe aangewezen persoon van de school (afdelings- of teamleider, leerjaarcoördinator);
- Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat;
- De directeur mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet.
- Om voor deze vrijstelling in aanmerking te komen, moet u kunnen bewijzen dat u geen enkele schoolvakantie twee weken achter elkaar op vakantie kunt én dat dit door uw werk komt. Dit kan bijvoorbeeld door:
 - o een verklaring van uw accountant. Hiermee laat u zien dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'.
 - o een verklaring van uw werkgever als u seizoenswerk doet.
- Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:
 - o dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
 - o u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
 - o u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
 - o u in geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin.

Zie voor meer informatie wetten.nl of de [Q&A van de Rijksoverheid](#).