

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

	Woord van welkom	4
1	Over het Willem de Zwijger College	5
1.1	Bevoegd gezag	5
1.2	Waar het Willem de Zwijger voor staat	7
2	Onderwijs op het Willem de Zwijger College	9
2.1	Doelen van het onderwijs	9
2.2	Leerling- en ouderbetrokkenheid	11
2.3	Verantwoording	12
2.4	atheneum, gymnasium	12
2.5	Extra's	12
2.6	Christelijke identiteit van de school	13
3	Praktische informatie over de dagelijkse onderwijspraktijk	14
3.1	Lessen en lestijden	14
3.2	Lesuitval en roosterwijzigingen	14
3.3	Vakanties 2025-2026	16
3.4	Jaarplanning	16
3.5	Leermiddelen	16
4	Leerlingbegeleiding en -zorg	17
4.1	De mentor	17
4.2	Ondersteuningscoördinator	17
4.3	Vertrouwenspersonen	17
4.4	Preventief overleg	17
4.5	Decanaat	18
4.6	Passend Onderwijs	18



4.7	Ouder- en jeugdsteunpunt	18
5	Afspaken tussen leerlingen, ouders en school	19
5.1	Aanmelding en toelating	19
5.2	We gedragen ons netjes	19
5.3	Afwezigheid en te laat komen	19
5.4	Roken, alcohol en drugs	20
5.5	Diefstal	20
5.6	Pesten	20
5.7	Veiligheid	20
5.8	Privacy en gegevensbescherming	21
5.9	Maatregelen, schorsen en verwijderen	21
6	Communicatie en overleg	23
6.1	Protocol gescheiden ouders	23
6.2	Overleg	23
6.3	Klachtenregeling	24
7	Financiën	25
7.1	Vrijwillige ouderbijdrage	25
7.2	Betaling vrijwillige ouderbijdrage	25
7.3	Meerdaagse reizen en buitenlandse excursies	25
7.4	Leermiddelen	26
7.5	Aansprakelijkheid	26
7.6	Verzekeringen	26
7.7	Sponsoring	26

Woord van welkom

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van het Willem de Zwijger College. Hierin geven wij u een indruk van waar wij voor staan en wat u van ons mag verwachten in dit laatste jaar van het bestaan van het Willem de Zwijger College (Het Willem).

ONZE AMBITIE IS DRIELEDIG:

Leer- en werkomgeving

Wij zijn een school waar leerlingen en collega's leren en werken in een prettige, veilige omgeving, waarin onze leerlingen zichzelf kunnen zijn en worden en waar zij als alumni met plezier op terugkijken.

Tevreden leerlingen en ouders

Onze leerlingen en ouders zijn minstens zo tevreden over de manier waarop het Willem als uitfaserende school haar leerlingen voorbereidt op hun leven na school.

Onderwijsresultaten op niveau

Onze onderwijsresultaten zijn – liefst ruim – boven de normen die de onderwijsinspectie oplegt en tenminste op het niveau van de afgelopen schooljaren.

Deze gids verschijnt alleen digitaal. Actuele en aanvullen- de informatie verspreiden wij daarnaast via onze website www.wdz.nl en via de mail. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de mentor van uw kind. Hij of zij is altijd uw eerste aanspreekpunt en staat u graag te woord.

Met vriendelijke groet,
Nicole Lagendijk
rector Willem de ZwijgerCollege

PS: Omwille van de leesbaarheid praten wij in deze uitgave over ouders. We verstaan daaronder uiteraard ook de verzorgers van leerlingen.

1 Over het Willem de Zwijger College

1.1 Bevoegd gezag

SIVOG is sinds december 2021 verdergegaan onder de naam Volant. Volant betekent letterlijk 'stuur' en staat symbool voor richting geven, in beweging zijn. Dát is waar we samen met onze scholen voor staan. Richting (leren) geven aan je eigen leer- en werkproces. En samen toekomstgericht blijven ontwikkelen.

Het bestuur van VOLANT is het bevoegd gezag van het Willem de Zwijger College, het Vituscollege en het Montessori Lyceum Gooise Meren.

Bestuurder van Volant is mevrouw P. Laseur. Zij vormt samen met de rectoren van het Vituscollege, Willem de Zwijger College en het Montessori Lyceum Gooise Meren het Centraal Management Team (CMT). Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben hetzelfde postadres:

VOLANT

Postbus 345,

1400 AH Bussum

E-mail: info@volant.nl

Managementteam

Het managementteam van de school bestaat uit de volgende personen:

Mevrouw N. Lagendijk, rector

Mevrouw L. Rabbah, afdelingsleider

Willem de Zwijger College

Nieuwe 's-Gravelandseweg 38

1405 HM Bussum

Postadres:

Postbus 255, 1400 AG Bussum

T 035 692 76 00

E info@wdz.nl

W wdz.nl



Behalve met deze schoolgids informeren wij u graag op de volgende manieren

wdz.nl

Op onze website vindt u actuele informatie, onze agenda, belangrijke data en activiteiten.

Magister

Via Magister, ons digitale informatie- en administratiesysteem, heeft u toegang tot de agenda en de resultaten van uw kind. Bereikbaar via desktop, laptop, tablet of smartphone.

Zwijgerpraat online

Onze digitale nieuwsbrief over diverse (school)activiteiten.



1.2 Waar het Willem de Zwijger College voor staat

KERNWAARDEN

Het Willem werkt vanuit de kernwaarden die zijn beschreven voor de stichting Volant, de overkoepelende stichting waaronder het Willem de Zwijger College valt:

Toekomstgericht

We staan voor toekomstgericht onderwijs dat aansluit op onze veranderende maatschappij. Vanuit de mindset 'leren als activiteit voor een leven lang', stimuleren en inspireren wij elkaar tot continue ontwikkeling. We stellen hoge verwachtingen voor optimale motivatie.

In synergie en vanuit gedeelde verantwoordelijkheid bouwen we samen aan ambitieus, kwalitatief onderwijs. De veranderende maatschappij vergt ook aanpassingsvermogen. Wij stimuleren een flexibele houding, veerkracht en weerbaarheid. We staan voor een goede voorbereiding op vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de maatschappij van nu en de toekomst.

Maatschappelijk betrokken

We zijn maatschappelijk betrokken en nemen de regie om daadwerkelijk van betekenis te zijn voor onze omgeving. In de gepolariseerde wereld waarin we leven vinden we het belangrijk om respectvol om te (leren) gaan met verschillen en focus op wat ons met elkaar verbindt, met oog voor een inclusieve samenleving.

Kritisch (leren) denken, informatie kunnen duiden en een eigen mening vormen zijn belangrijk om een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan je omgeving, de natuur en de maatschappij. Wat betekent het om onderdeel te zijn van deze wereld, wat speelt er en hoe verhoud ik me hiertoe?

Samenwerken

Onze toekomstgerichte organisatie realiseren wij in samenwerking en in verbinding met elkaar. Lerenvan en met elkaar. Wij gaan voor optimale synergie door het uitwisselen van en bouwen op elkaars kennis, expertise en ervaringen. Wij stimuleren een uitdagende omgeving waarin dialoog, openheid en positieve feedback gemeengoed zijn.

Eigen regie

Wij stimuleren eigen regie, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen ontwikkeling en die van je omgeving. Wij geloven dat initiatief, betrokkenheid en zelfinzicht met betrekking tot het eigen leer- en/of werkproces belangrijk zijn voor motivatie, groei en optimale prestaties. We doen een beroep op ieders competenties. We bieden ruimte voor een brede vorming in een veilige, inspirerende en contextrijke omgeving. Binnen het speelveld dat wij aanreiken kunnen eigen grenzen worden verkend en verlegd.

Kritisch (leren) denken, informatie kunnen duiden en een eigen mening vormen zijn belangrijk om een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan je omgeving, de natuur en de maatschappij. Wat betekent het om onderdeel te zijn van deze wereld, wat speelt er en hoe verhoud ik me hiertoe?



MISSIE EN VISIE WILLEM DE ZWIJGER COLLEGE

Vanuit bovenstaande kernwaarden hebben wij de volgende missie en visie opgesteld:

Missie

Wij willen onze leerlingen voorbereiden op de snel veranderende en complexe samenleving. Met onze bevoegen, betrokkenen professionele medewerkers halen wij elke dag opnieuw het beste uit onze leerlingen en onszelf.

Wij zien het tevens als onze missie om de talenten van elke individuele leerling zo goed mogelijk tot bloei te laten komen en ieders leerdoelen te verwezenlijken. Ons onderwijs is van hoge kwaliteit.

Naast kennisoverdracht is het ontwikkelen van een ler- ende houding, creativiteit en flexibiliteit belangrijk. Deze generatie leerlingen blijft een leven lang leren. We streven er daarom naar om onze leerlingen de volgende persoonlijke verworvenheden en competenties mee te geven:

- Ze staan kritisch en zelfstandig in de samenleving.
- Ze nemen verantwoordelijkheid voor zichzelf, anderen en hun omgeving.
- Ze hebben een lerende houding.
- Ze zijn goed voorbereid op hun vervolgopleiding

Visie

Onze visie hierbij is kwalitatief hoogwaardig onderwijs als belangrijkste prioriteit.

Het Willem de Zwijger College vindt het belangrijk dat de leerlingen zich niet alleen vakinhoudelijk, maar ook sociaal ontwikkelen. Vanuit de veiligheid op school en de betrokkenheid van medewerkers leren wij onze leerlingen om in een snel veranderende wereld kritisch te kunnen participeren.

De Tijd Van Je Leven

In de belangrijke, vormende jaren in het leven van uw kind gaat uw zoon of dochter groeien, zich ontwikkelen, de wereld beter begrijpen, grote keuzes maken, vriendschappen vormen, teleurstellingen leren verwerken, maar bovenal plezier hebben.

2 Onderwijs op het Willem de Zwijger College

Op het Willem de Zwijger College wordt onderwijs op atheneum- en gymnasiumniveau aangeboden.

2.1 Doelen van het onderwijs

De doelen van ons onderwijs zijn uitgewerkt in het schoolplan. Dit schoolplan loopt van 2021-2022 tot 2025-2026.

Ons onderwijs heeft als doel om de leerling te stimuleren een kritische en analytische houding te ontwikkelen.

Wij stimuleren de betrokkenheid van leerlingen bij de samenleving door middel van vakoverstijgende projecten en integratie van theorie en praktijk. Hierbij ontwikkelen leerlingen samen nieuwe ideeën en komen zij samen tot oplossingen. Sociale en creatieve vaardigheden zijn daarbij belangrijk. Wij hebben de ambitie dat onze leerlingen na hun tijd op het Willem klaar zijn voor hun vervolgonderwijs en voldoende bagage hebben voor de wereld van morgen.

De ambities kort op een rij:

ONDERWIJSRESULTATEN

Wij willen de onderwijsresultaten op tenminste het ruim voldoende niveau van de afgelopen jaren houden.

Daarnaast gaan we werken aan de aandachtspunten bovenbouwsucces en het percentage geslaagden in het vwo.

BURGERSCHAP EN

PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

De overheid stelt terecht eisen aan scholen met betrekking tot het burgerschapsonderwijs. In het kort betekent dit dat wij:

- leerlingen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat bijbrengen, zoals verankerd in de Grondwet en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens en dat wij op school handelen naar deze basiswaarden;
- bevorderen dat leerlingen sociale en maatschappelijke competenties ontwikkelen die hen in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving;
- leerlingen kennis van en respect voor verschillen bijbrengen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

PEDAGOGISCH-DIDACTISCH SCHOOLKLIMAAT

Wij zetten ons in voor een veilige en prettige leer- en werkomgeving waarin we met en van elkaar leren. Elk schooljaar vragen we leerlingen hoe prettig en veilig zij zich op school voelen. Onze ambitie is dat onze leerlingen een prettige en veilige periode bij ons op school hebben, waar zij daarna met plezier op terugkijken.



Daarnaast willen wij een school zijn waarin wij elkaar en leerlingen aanspreken op de omgang met afspraken en regels als dat nodig is. We denken dat we op deze manier een nog prettiger leer- en werkklimaat kunnen ontwikkelen.

Iedere vakdocent is in zijn onderwijspraktijk verantwoordelijk voor het bewaken van de geleverde kwaliteit door het eigen handelen en de eigen prestaties te spiegelen aan de wettelijke normen en kaders die binnen de school zijn gemaakt. Omdat we graag een gemeenschappelijke taal hanteren, gaan we in het gesprek met elkaar over de kwaliteit uit van de bekende zes rollen van de docent, namelijk de docent als:

- gastheer
- presentator
- didacticus
- leercoach
- pedagoog
- afsluiter

Zie De zes rollen van de leraar van Martie Slooter.

LEERLINGBEGELEIDING

De mentor binnen het Willem is een docent met extra begeleidingstaken. De mentor speelt een belangrijke rol in het leerproces en welbevinden van een leerling binnen school. De mentor begeleidt leerlingen in de richting van zelfstandigheid.

De mentor is een vertrouwd aanspreekpunt in de school voor leerlingen, ouders/verzorgers en collega's. De mentor heeft het meeste inzicht in de specifieke omstandigheden van zijn of haar mentorleerlingen en heeft het beste overzicht over de schoolprestaties van de mentorleerlingen. Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) en burgerschapsactiviteiten maken deel uit van het mentoraat.

KWALITEIT EN KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg is de basis voor een professionele cultuur. Het draait om eigenaarschap van elke collega die open staat voor ontwikkeling en verbetering op verscheidene niveaus (individu, team en gehele school). Elke dag willen leren en een bijdrage willen leveren aan de kwaliteit van het onderwijs staan hierbij centraal. Voor ons is 'kwaliteit van het onderwijs' niet alleen datgene wat tot uitdrukking komt in de onderwijsresultaten. Het gaat er ook om dat wij de leerlingen een omgeving bieden waarin zij zich prettig voelen, waar zij zich kunnen ontplooien door ervaringen op te doen. Deze zaken zijn lastig te kwantificeren. Wij voeren gesprekken met leerlingen, ouders en met elkaar om te leren hoe wij ons kunnen verbeteren op die aspecten van kwaliteit die niet in cijfers zijn uit te drukken.



VEILIGHEID

Een veilige leeromgeving is essentieel voor een goede ontwikkeling. De school zorgt ervoor dat de sociale, fysieke en psychische veiligheid gedurende de schooldag geborgd is, niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor onze medewerkers.

Veiligheid begint bij een goede sfeer in de lesgroep. Elkaar leren kennen en een band met elkaar opbouwen, bevordert het gevoel van veiligheid. We zien dat pestgedrag zich steeds vaker manifesteert op sociale media. De rol van school in het bestrijden van pestgedrag, gaat hiermee verder dan alleen het terrein van de school.

Wij willen:

- dat leerlingen weten wat onder pesten/pestgedrag wordt verstaan;
- dat leerlingen zich bewust zijn van het effect van pesten;
- dat leerlingen zich bewust zijn de rol die sociale media kunnen spelen als het gaat om de veiligheid van medeleerlingen en medewerkers;
- dat leerlingen weten tot wie ze zich kunnen wenden als ze zich onveilig voelen.

2.2 Leerling- en ouderbetrokkenheid

Juist omdat het Willem een krimpende school is, is de betrokkenheid van ouders en leerlingen essentieel.

Enerzijds vinden we het belangrijk om draagvlak te hebben voor soms lastige keuzes die we moesten maken, bijvoorbeeld waar het gaat om het aanbieden van keuzevakken aan een steeds verder krimpende groep leerlingen. Anderzijds willen wij een extra inspanning leveren om ervoor te zorgen dat de laatste lichting van het Willem de Zwijger College een fijne en goede schooltijd heeft.

De ouders van onze leerlingen zijn over het algemeen zeer betrokken bij hun kind en bij de school waar zij op zitten. We gaan graag het gesprek met ouders aan, waarbij we enerzijds luisteren omdat we willen leren hoe we ons werk (nog) beter kunnen doen en waarbij we anderzijds de keuzes die we maken benoemen en beargumenteren. De leerlingenraad is een belangrijke klankbordgroep om tijdens het schooljaar te evalueren en vooruit te blikken. Waar nodig en mogelijk nemen we hun adviezen over.



2.3 Verantwoording

Veel onderwijsresultaten van onze school, zoals cijfers over doorstromen, vindt u op Scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl). Ook de examenresultaten worden hier gepresenteerd.

Wij hadden het schooljaar 2024-2025 geen voortijdige schoolverlaters onder de 18 jaar.

2.4 atheneum, gymnasium

ATHENEUM

Verreweg de meeste van onze atheneumleerlingen gaan na het behalen van hun diploma naar de universiteit.

We vinden het belangrijk dat zij goed op het wetenschappelijk onderwijs worden voorbereid. Bij ons is de atheneumleerling een kritische leerling die op zoek gaat naar de vraag achter de vraag en die zelfstandig aan projecten kan werken. Onze school onderhoudt nauwe contacten met universiteiten.

GYMNASIUM

Het Willem heeft de oudste gymnasiale traditie in de gemeente Gooise Meren. Op het gymnasium maken de leerlingen kennis met de Grieken en Romeinen. In de onderbouw leerden ze de taal en hoorden ze de verhalen die door de Grieken en Romeinen werden verteld. Tijdens gymnasiumdagen bestudeerden ze onder meer beroemde gebouwen uit de oudheid en bouwden ze die na. In de bovenbouw lezen de leerlingen de boeken die Romeinen en Grieken schreven en bestuderen ze hun cultuur en het naleven daarvan.

Ze bezoeken musea, vertellen verhalen, houden redevoeringen en maken een reis naar Italië.

2.5 Extra's

GROTE AVOND

Op cultureel gebied is er de Grote Avond, een avond die door leerlingen tot een van de hoogtepunten van hun schoolloopbaan wordt gerekend. Leerlingen vormen samen met leerlingen van het Montessori Lyceum Gooise Meren én een aantal medewerkers van het Willem een band, werken aan de decors en maken een geweldige voorstelling. Deze jaarlijkse musical, opgezet door de leerlingen zelf, mag er zijn!

WERKWEKEN

De V6-leerlingen hebben afgelopen schooljaar Hamburg of Trier bezocht. Met het examen in aantocht is er geen werkweek gepland dit schooljaar. Alleen de gymnasiasten gaan naar Rome samen met gymnasiumleerlingen van het Vituscollege. Deze reis vindt plaats in de week voor de herfstvakantie.



EXCURSIES EN VELDWERK

In het examenjaar gaan de leerlingen die tekenen hebben nog een keer naar het museum. In periode 1 staat er voor leerlingen met biologie in hun vakkenpakket nog het zogenaamde DNA-lab op het programma. Ook voor tekenen staat een excursie op het programma.

2.6 Christelijke identiteit van de school

Het Willem de Zwijger College biedt onderwijs vanuit een open, protestants-christelijke traditie. Vanuit deze traditie respecteren wij elkaars cultuur, godsdienst en opvattingen en leren we oog te hebben voor onze naasten en de maatschappij. Op het Willem werd het vak levensbeschouwelijke vorming (LEVO) gegeven in de derde klassen waarin onder andere de bespreking van de verschillende wereldgodsdiensten een plek heeft. Het spreekt vanzelf dat iedereen welkom is op onze school, mits hij of zij respect heeft voor de identiteit van de school.

3 Praktische informatie over de dagelijkse onderwijspraktijk

3.1 Lessen en lestijden

Op het Willem werken we met een 60-minutenrooster. De lestijden zijn weergegeven in onderstaande tabel.

1e uur	08:30	-	09:30
2e uur	09:30	-	10:30
Pauze	10:30	-	10:45
3e uur	10:45	-	11:45
4e uur	11:45	-	12:45
Pauze	12:45	-	13:15
5e uur	13:15	-	14:15
6e uur	14:15	-	15:15
Pauze	15:15	-	15:30
7e uur	15:30	-	16:30

3.2 Lesuitval en roosterwijzigingen

LESUITVAL

Is een docent ziek is of als er bijzondere omstandigheden zijn, kunnen lessen uitvallen. Leerlingen kunnen dan terecht in de studieruimte om aan hun schoolwerk te werken. De onderwijsassistenten zorgen in deze ruimte voor de nodige rust, zodat er geconcentreerd gewerkt kan worden.

ROOSTERWIJZIGINGEN

Voor alle leerlingen is het van belang dagelijks na te gaan of er voor hen roosterwijzigingen zijn. Deze wijzigingen worden vermeld via Magister.



KLAS		v6	v6	v6	v6
PERIODE		P1	P2	P3	P4
AARDRIJKSKUNDE	AK	3	3	3	1
BEDRIJFSECONOMIE	BECO	2	3	2	1
BIOLOGIE	BI	3	3	3	1
DUITS	DUTL	3	2	2	1
ECONOMIE	ECON	3	3	3	1
ENGELS	ENTL	2	3	2	1
FRANS	FATL	3	2	2	1
GESCHIEDENIS	GES	3	3	3	1
Examensport	LO	1	1	0	0
LATIJN	LA	3	3	3	1
MUZIEK	MU	2	2	2	1
MUZIEK PRAKTIJK	MUPR	1	1	1	0
NATUURKUNDE	NA	2	2	3	2
NEDERLANDS	NE	3	3	2	1
PROFIELWERKSTUK	PWS	1	1	0	0
SCHEIKUNDE	SCHK	3	3	3	1
TEKENEN	TE	3	3	3	1
WISKUNDEA	WISA	3	3	3	1
WISKUNDEB	WISB	3	3	3	1



3.3 Vakanties 2025-2026

Herfstvakantie	Zaterdag 18 oktober t/m zondag 26 oktober 2025
Kerstvakantie	Zaterdag 20 december 2025 t/m zondag 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 21 februari t/m zondag 1 maart 2026
Meivakantie	Zaterdag 18 april t/m zondag 3 mei 2026
Zomervakantie	Zaterdag 4 juli t/m zondag 16 augustus 2026

3.4 Jaarplanning

De gedetailleerde jaarplanning verschijnt aan het begin van het schooljaar in de Magister-agenda van de leerlingen en op de website van onze school. Daarnaast ontvangen alle leerlingen de studiegids V6, waarin de jaarplanning, het PTA en andere belangrijke informatie staat die van belang is tijdens het examenjaar.

Op wdz.nl vindt u de complete jaaragenda.

3.5 Leermiddelen

Aan het begin van het schooljaar reiken we de boeken en materialen aan de leerlingen uit en aan het einde van jaar leveren de leerlingen de leermiddelen weer op school in. U ontvangtdaarover nader bericht. De leermiddelen zijn kosteloos.

Alle schoolboeken zijn digitaal beschikbaar en veel vakdocenten maken tevens gebruik van digitale methodes.

4 Leerlingbegeleiding en -zorg

Op het Willem de Zwijger College streven we ernaar elke leerling goed in beeld te hebben. We vinden individuele aandacht voor de talenten en capaciteiten van iedere jongere belangrijk. Net zo belangrijk vinden we de begeleiding van leerlingen die wat meer ondersteuning nodig hebben, zodat zij zich op een goede manier kunnen ontplooiën. Zorg en ondersteuning zijn op onze school als volgt georganiseerd.

4.1 De mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hij/zij leert de leerling goed kennen. Wij hechten er veel waarde aan dat u eventuele bijzonderheden, die relevant kunnen zijn voor het functioneren van uw kind bij ons op school, zo spoedig mogelijk bij de mentor meldt. Op deze manier kunnen we goed inspelen op de specifieke behoeften van iedere leerling.

4.2 Ondersteuningscoördinator

Voor sommige leerlingen is meer specifieke ondersteuning nodig. De mentor kan de leerling dan bij de ondersteuningscoördinator aanmelden. De ondersteuningscoördinator inventariseert samen met de mentor, ouders en leerling de ondersteuningsbehoeften en kan in contact treden met externe partijen, zoals de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk of een jeugdconsulent. Intern kan de ondersteuningscoördinator een beroep doen op de begeleider passend onderwijs, hb-coach, orthopedagoog of Focus, de reboundvoorziening.

4.3 Vertrouwenspersonen

Als een leerling problemen ervaart, thuis of op school, of niet lekker in zijn vel zit, kan hij of zij dit met de mentor bespreken. Als een leerling liever in vertrouwen met iemand anders praat, dan is er een vertrouwenspersoon beschikbaar, eventueel ook buiten schooltijd. De naam en contactgegevens staan op onze website.

U kunt ook contact opnemen met de jeugdarts, via Jeugd en Gezin van Gooi en Vechtstreek, telefonisch bereikbaar tussen 08.00 uur en 13.00 uur op **035 692 63 50** of via e-mail op info@jggv.nl.

4.4 Preventief overleg

Onze school werkt samen met verschillende deskundigen om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen. De ondersteuningscoördinator coördineert de begeleiding van leerlingen en onderhoudt waar nodig contact met docenten, ouders en externe partners. Veelvoorkomende of bredere ondersteuningsvragen worden besproken in een preventief overleg, zodat signalen tijdig worden herkend en opgepakt. In dit overleg nemen de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, leerplichtambtenaar, jeugdarts, jongerenwerker en jeugdconsulent deel.



4.5 Decanaat

Onze decaan houdt zich bezig met de voorlichting over vervolgonderwijs en de beroepsoriëntatie. In leerjaar 5 hebben de leerlingen LOB-lessen gevolgd. In leerjaar 6 informeert de decaan ouders en leerlingen over de keuze van een vervolgopleiding of de invulling van een tussenjaar. Leerlingen kunnen bij hem terecht met vragen over diverse opleidingen zowel op WO- als HBO-niveau.

4.6 Passend onderwijs

Passend onderwijs is bedoeld om iedere leerling de ondersteuning te bieden die bij hem of haar past. Het Willem de Zwijger College werkt voor passend onderwijs samen met de andere scholen in de stichting Volant. Samen kunnen we meer gespecialiseerde ondersteuning bieden en voor maatwerk zorgen.

Alles over passend onderwijs, van hoe het traject loopt tot welke ondersteuning we kunnen bieden, staat in de folder 'Passend onderwijs'.

4.7 Ouder- en jeugdsteenpunt

Elk samenwerkingsverband is verplicht vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugdsteenpunt te hebben. Voor de regio Gooi en Vechtstreek is dat al sinds januari 2024 goed geregeld met Steunpunt GV, een initiatief van de samenwerkingsverbanden Unita voor het basisonderwijs en Qinas voor het voortgezet onderwijs. Dit initiatief ondersteunt ouders en jongeren met begrijpelijke informatie, antwoorden op veelgestelde vragen, overzicht van voorzieningen in de regio, advies en persoonlijk contact.

5 Afspraken tussen leerlingen, ouders en school

Om een goede dagelijkse gang van zaken en een veilige school te garanderen, hebben we afspraken gemaakt waar iedereen zich aan dient te houden. Deze zijn vastgelegd in regels en protocollen, zie ook het leerlingenstatuut en een aantal toelichtingen die u op onze website kunt vinden.

5.1 Aanmelding en toelating

Vanwege het uitfasen van het Willem de Zwijger College kunnen we geen nieuwe leerlingen meer aannemen. Wij verwijzen uw zoon/dochter graag door naar onze andere scholen binnen de stichting van Volant, namelijk het Vituscollege en het Montessori Lyceum Gooise Meren.

5.2 We gedragen ons netjes

De belangrijkste regel is wat ons betreft: we gedragen ons netjes. Dit geldt voor leerlingen en medewerkers. Dit betekent bijvoorbeeld dat we anderen met respect behandelen, dat we naar elkaar luisteren voordat we oordelen, dat we elkaar helpen enzovoort. Lukt dit niet, dan gaan we met elkaar in gesprek. Omdat het belangrijk is dat ouders en school samen optrekken, zullen we niet lang wachten voordat we ouders hierbij betrekken.

5.3 Afwezigheid en te laat komen

De school kan lessen inroosteren van 08.30 tot 16.30 uur en leerlingen dienen in deze uren beschikbaar te zijn voor lessen of andere schoolse activiteiten. Elke leerling is verplicht de lessen van zijn of haar rooster te volgen. Als een leerling ziek is en niet naar school kan komen, dienen ouders/verzorgers hun kind voor 08.15 uur ziek te melden per mail absenties@wdz.nl, telefonisch via 035 692 76 00 of via de Magister app.

Ook als een leerling 18 jaar of ouder is moet de ziek- melding door een ouder/verzorger worden gedaan.

Ouders dienen hun kind elke dag opnieuw ziek te melden. Wanneer de leerling is ziekgemeld in Magister moet de leerling ook weer via Magister beter gemeld worden.

Leerlingen die tijdens schooltijd ziek worden en zich willen afmelden, melden zich bij de receptie. De leerling mag pas naar huis gaan, als één van de ouders akkoord is. Ouders wordt verzocht om te bellen als hun kind veilig thuis is aangekomen.

Kortdurende vrijstelling van lessen (bijvoorbeeld orthodontist, tandarts) wordt vooraf telefonisch of schriftelijk bij de receptie gemeld. Controleafspraken bij orthodontisten en (tand)artsen worden bij voorkeur buiten schooltijd gepland. Tijdens SE-weken en andere activiteiten die in het PTA vallen is het niet toegestaan om medische afspraken te plannen.



5.4 Roken, alcohol en drugs

Het Willem de Zwijger College is een rookvrije school. Binnen het schoolgebouw en op het schoolterrein mag niet worden gerookt.. Alle door de school georganiseerde activiteiten, ook buiten de lestijden, zijn alcoholvrij en drugsvrij. Alcohol en drugs gaan niet samen met onderwijs. Bezit, gebruik en verkoop ervan is onacceptabel. Een leerling die alcohol of drugs verkoopt op school wordt direct van school verwijderd. Heeft een leerling alcohol of drugs in bezit dan volgt er een schorsing.

5.5 Diefstal

Het komt niet veel voor maar als iemand wordt betrapt op diefstal binnen de school, dan schakelen we altijd de politie in.

5.6 Pesten

Om pestgedrag aan te pakken heeft het Willem de Zwijger College een anti-pestprotocol en een anti- pestcoördinator. Het anti-pestprotocol bevat richtlijnen, voorwaarden en activiteiten om pesten te voorkomen en te stoppen. De anti-pestcoördinator is het centrale meldpunt voor alle pesterijen, adviseert mentoren en afdelingsleiders, bewaakt het anti-pestprotocol en de voortgang van acties waarin de gemaakte afspraken tussen pester en mentor zijn vastgelegd.

5.7 Veiligheid

Het Willem de Zwijger College heeft een schoolveiligheidsplan (SVP) opgesteld. Dit SVP geeft een samenvattende beschrijving van de stand van zaken van de ontwikkeling van het schoolbeleid op het terrein van de veiligheid. Het is te vinden op de website.



5.8 Privacy en gegevensbescherming

Het Willem de Zwijger College vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving (AVG). Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Gegevens die hieraan niet voldoen, zoals foto's of video's van een leerling, zullen wij alleen met toestemming van de ouders gebruiken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunnen de ouders de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal). Op onze website treft u de protocollen aan rond het beleid van privacy. Voor vragen kunt u gebruik maken van het emailadres privacy@volant.nl.

5.9 Maatregelen, schorsen en verwijderen

GEDRAG

Op school gaan we respectvol met elkaar om. We houden ons aan normen en regels. Deze normen en regels zijn te vinden in wet- en regelgeving, de schoolgids, het leerlingenstatuut, onze protocollen en regelingen van Volant. Als leerlingen (en ouders) deze normen en regels niet naleven, dan spreken we van 'ontoelaatbaar gedrag'. Stichting Volant en haar scholen hebben de taak om te zorgen voor een veilige schoolomgeving. Het vertonen van ontoelaatbaar gedrag kan daarom aanleiding geven om stappen te nemen, zoals een opvoedkundige maatregel of ordemaatregel, het schorsen of verwijderen van een leerling.

MAATREGELEN

Schoolmedewerkers kunnen opvoedkundige maatregelen of ordemaatregelen (anders dan schorsen en verwijderen) nemen als leerlingen ontoelaatbaar gedrag tonen. Deze maatregelen zijn bijvoorbeeld het opleggen van strafwerk of het geven van corvee.

De soort maatregel en de duur van de maatregel wordt altijd afgestemd op de aard en ernst van het gedrag. Van het nemen van een maatregel wordt altijd een aantekening gemaakt in Magister. Ook wordt aan de leerling gemeld waarom de maatregel wordt genomen.



SCHORSEN

Een leerling die ontoelaatbaar gedrag toont, kan daarvoor geschorst worden. Schorsen kan inhouden dat de leerling naar school komt maar geen les mag volgen of dat de leerling één of enkele dagen niet op school mag zijn. De aard en ernst van het ontoelaatbare gedrag bepaalt of een schorsing wordt opgelegd en hoe lang deze duurt. Een schorsing mag maximaal een week duren. De beslissing over een schorsing wordt genomen door de rector, met instemming van het bestuur van Volant. Voor het opleggen van een schorsing worden de ouders van een minderjarige leerling en de leerling gehoord, tenzij spoed zich daartegen verzet. Een schorsing van langer dan één dag wordt gemeld aan de Inspectie van het Onderwijs. Tijdens de schorsing draagt de school zorg dat de leerling onderwijs blijft volgen, bijvoorbeeld door het geven van huiswerkopdrachten. Het volledige protocol schorsen en verwijderen is te vinden op de website van Volant.

VERWIJDEREN

Verwijderen is aan de orde wanneer het redelijkerwijs niet meer mogelijk is om de leerling op de school ingeschreven te houden. De rector neemt de beslissing om een leerling te verwijderen, met instemming van het bestuur. Eerst wordt een voorgenomen besluit tot verwijderen aan de leerling en de ouders van de minderjarige leerling kenbaar gemaakt. De rector stelt de leerling en de ouders vervolgens in de gelegenheid om over het voornemen te worden gehoord. De leerling wordt definitief verwijderd als een andere school de leerling wil toelaten. Hangende de besluitvorming over de verwijdering, kan de rector de leerling schorsen (in dat geval is schorsen langer dan 1 week toegestaan).

Voor meer informatie over maatregelen, schorsen en verwijderen dient het Protocol maatregelen, schorsen en verwijderen van leerlingen te worden geraadpleegd.

Dit protocol is te vinden op de websites van Volant en de school.

6 Communicatie en overleg

Op het Willem de Zwijger College vinden we goede communicatie tussen ouders en school van groot belang. Onze communicatie verloopt op verschillende manieren:

- De ouders worden uitgenodigd voor ouderavonden en voortgangsgesprekken indien van toepassing
- Op de website (wdz.nl) staat algemene informatie over de school en hier zijn de diverse protocollen en reglementen te vinden
- Via het programma Magister hebben ouders inzage in een aantal specifieke gegevens over hun eigen kind. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om behaalde cijfers, gegevens over het gedrag en de werkhouding tijdens de lessen, huiswerk, gegevens over absenties en te laat komen.

De overige communicatie van de school met ouders verloopt in principe per e-mail. Berichten en nieuwsbrieven aan ouders worden per e-mail verstuurd. Indien gewenst kunnen ouders een bericht sturen naar het mailadres van een medewerker (voorletter.achternaam@mdw.wdz.nl). Binnen enkele (school)dagen mag een reactie worden verwacht.

6.1 Protocol gescheiden ouders

Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school omgaat met de informatievoorziening naar gescheiden ouders. Ons uitgangspunt is dat het belang van het kind voorop staat en dat dit belang er in het algemeen het meeste mee is gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Het protocol gescheiden ouders is te vinden op de website onder het kopje 'communicatie met ouders'.

6.2 Overleg

Op het Willem de Zwijger College vinden we goed overleg met allen die betrokken zijn bij de school - leerlingen, ouders en medewerkers - heel belangrijk. Op onze school zijn de volgende overlegorganen actief:

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

In de MR zitten docenten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en ouders van de twee scholen waaruit onze fusieschool bestaat (4 personeelsleden, twee ouders, twee leerlingen). De MR bespreekt het beleid van de school en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur en de schoolleiding.

LEERLINGENRAAD (LR)

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. De raad overlegt periodiek onder leiding van de leerjaarcoördinator.



6.3 Klachtenregeling

KLACHTBEHANDELING

Voor algemene klachten over een beslissing, handelen of nalaten door (een medewerker van) de Stichting Volant en haar scholen geldt de Klachtenregeling Volant. Stichting Volant, waaronder Willem de Zwijger College valt, heeft uitgebreide informatie over klachten en integriteit. Deze informatie en de Klachtenregeling Volant zijn te vinden op

<https://www.volant.nl/organisatie/klachten-en-integriteit/>.

Ouders en leerlingen kunnen, wanneer er op school iets gebeurt of gebeurd is waar zij het niet mee eens zijn, dit aangeven. Dit kan in eerste instantie bij de mentor van de leerling of als het gaat om iets wat de school als geheel betreft, bij de schoolleiding. Als het toch niet lukt om samen tot een oplossing te komen, of als er behoefte is aan reflectie of advies van een onafhankelijk persoon, kan een vertrouwenspersoon worden geraadpleegd. Desgewenst kan de vertrouwenspersoon bemiddelen tussen leerling, ouders en school.

Mocht het contact met de school geen oplossing of overeenstemming brengen, dan kan een formele klacht worden ingediend bij het bestuur van Stichting Volant.

De klacht kan per post verstuurd worden aan:

Stichting Volant
t.a.v. het bestuur
Postbus 255
1400 AG Bussum

Of per e-mail naar:

info@volant.nl

Ook kan een zogenaamde externe klachtprocedure worden gevolgd door het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Voor de werkwijze en het reglement van de LKC wordt verwezen naar: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) - Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Er zijn daarnaast klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bestaat, deze moeten langs die lijn worden afgehandeld. Zo moet een klacht over examens ingediend worden bij de Commissie van Beroep. Tegen de beslissing tot het verwijderen van een leerling kan bezwaar worden gemaakt volgens de bezwaarprocedure zoals beschreven in het Protocol maatregelen, schorsen en verwijderen Volant.

Als er twijfel is welke regeling en proceduremogelijkheid van toepassing is, helpen wij graag.

Neem voor meer informatie contact -op met mevrouw J. van den Boogert, bestuurssecretariaat Stichting Volant, via bestuurssecretariaat@volant.nl.

7.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het standaard onderwijsprogramma ontvangt de school geld vanuit het ministerie van OCW. Hiervan worden onder andere personeel, vaste lasten, onderhoud aan de school, lesmethoden en bijbehorende boeken betaald. Voor extra activiteiten die niet binnen het standaardprogramma vallen, maar wel een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van leerlingen, ontvangen we geen bijdrage vanuit de overheid. Door middel van de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we deze activiteiten toch organiseren voor al onze leerlingen. Wij vinden het van groot belang dat alle leerlingen aan alle activiteiten die de school organiseert, kunnen deelnemen en van alle diensten die school aanbiedt, gebruik kunnen maken. Financiële beperkingen hoeven geen belemmering te vormen. Neem gerust contact met ons op voor een oplossing op maat. Alle bijdragen die wij extra aan ouders vragen, zijn vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot uitsluiting van deelname door een leerling. De hoogte van de ouderbijdrage wordt per leerjaar vastgesteld in samenspraak met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Voor het volledige protocol omtrent de vrijwillige ouderbijdrage zie de website van Volant: www.volant.nl/organisatie/downloads-en-regelingen/

7.2 Betaling vrijwillige ouderbijdrage

Ouders ontvangen een e-mail van WIS-collect met daarin een betaallink. Hierin kan worden aangegeven welke onderdelen van de vrijwillige ouderbijdrage voldaan zullen worden, evenals een keuze voor de betaalwijze.

Er kan direct worden betaald via iDeal of gekozen worden voor een factuur in twee termijnen. Mocht een betalingsregeling of (gedeeltelijke) kwijtschelding nodig zijn, dan is daarvoor een aanvraagformulier beschikbaar. Neem voor verdere vragen over dit onderwerp contact op met de school.

7.3 Meerdaagse reizen en buitenlandse excursies

Meerdaagse schoolkampen en buitenlandse excursies zijn een facultatieve aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. De kosten hiervoor zijn niet opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage, maar worden apart gefactureerd. Ook deze bijdrage is vrijwillig. Het niet betalen ervan, leidt niet tot uitsluiting van de activiteit. Wanneer minder dan 80% van de ouders zich bereid verklaart te betalen voor de excursie of reis, behoudt de school zich het recht voor deze excursie of reis in zijn geheel te annuleren.

Wanneer een leerling niet kan of wil deelnemen aan de excursie/reis, maakt de leerling op school een vervan- gende opdracht.



7.4 Leermiddelen

De overheid financiert scholen voor schoolboeken en lesmateriaal dat noodzakelijk is voor het onderwijsprogramma van ieder leerjaar. Uit deze vergoeding bekostigen wij o.a. lesboeken, werkboeken en digitaal leermateriaal. Persoonsgebonden schoolspullen zoals agenda, schriften, mappen, pennen, rekenmachine, sportkleding, usb-stick, laptop, atlas, woordenboeken en leesboeken worden niet vergoeden dienen door de ouders zelf bekostigd te worden.

7.5 Aansprakelijkheid

De school kan voor diefstal, beschadiging of vernieling van eigendommen van leerlingen geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden. Om deze reden zijn er in de leerlingengarderobe kluisjes geplaatst. De kluisjes mogen incidenteel door een medewerker van de school ter controle worden geopend. Wij gaan ervan uit dat leerlingen dure spullen niet onnodig mee naar school nemen. Ook bij activiteiten (zoals schoolfeesten) waar wel of geen garderobe wordt ingericht, aanvaardt de school geen aansprakelijkheid voor diefstal van of schade aan eigendommen van leerlingen. Schade die door leerlingen aan eigendommen van de school worden toegebracht, wordt hersteld, waarbij de kosten op de ouders/leerlingen worden verhaald.

7.6 Verzekeringen

De school heeft onder andere een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. De ongevallenverzekering geeft recht op een vergoeding van medische kosten als gevolg van een ongeval tijdens schooluren indien de eigen verzekering geen dekking geeft. De aansprakelijkheidsverzekering dekt de financiële gevolgen van schadeclaims als gevolg van schuld of nalatigheid van het bestuur. Dit geldt bijvoorbeeld wanneer leerlingen schade of letsel is toegebracht door een verwijtbaar gebrek aan het schoolgebouw of door nalatigheid van een docent.

7.7 Sponsoring

De school kan gebruik maken van sponsorbijdragen, bijvoorbeeld voor de Grote Avond, schoolfeesten en culturele producties. Bij het aangaan van een sponsorovereenkomst gelden de volgende regels:

- De samenwerking met een bedrijf moet passen binnen de schoolvisie en bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en de uitvoering van de kernactiviteiten van de school mag hiervan niet afhankelijk worden. Dat betekent, dat er in lesmaterialen geen reclame mag voorkomen.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn.
- Sponsoring mag een gezonde leefstijl niet in de weg staan en niet leiden tot gedwongen inkoop.



Willem de Zwijger College

Nieuwe 's-Gravelandseweg 38
1405 HM Bussum

POSTADRES

Postbus 255
1400 AG Bussum

T 035 692 76 00

E info@wdz.nl

W wdz.nl